

The background is a solid green color with a repeating pattern of stylized, dark green leaves and stems. The leaves are arranged in a somewhat circular, spiral-like pattern, creating a textured, organic feel. The stems are thick and dark green, curving through the leaves.

Koulutusrahasto
Toimintakertomus 2009

Sisällysluettelo

Missio	3	Hakumenettely	11
Visio	3	Tuen kestoaika	11
Koulutusrahasto	4	Tuen määrä vuonna 2009	11
Koulutusrahasto lyhyesti	4	Ammattitutkintostipendi näyttötutkinon suorittaneelle	13
Vuosi 2009 lyhyesti	4	Tuen saamisedellytykset	13
Toimitusjohtajan katsaus	5	Hallintoneuvosto	16
Koulutusrahaston vuosi 2009	7	Hallitus	17
Koulutusrahasto 40 vuotta	7	Tilintarkastajat	17
Aikuiskoulutustukijärjestelmän muutokset	7	Hallitus vuonna 2010	18
Ammattitutkintostipendin muutokset	7	Kertomusvuoden jälkeiset tapahtumat	20
Koulutusrahaston valvonta	8	Tilinpäätös	21
Yhteistyö sidosryhmien kanssa	8	Tuloslaskelma	22
Tiedotustoiminta	8	Tase	23
Muutoksenhaku	9	Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2009	24
Talous	9	Toimintakertomus vuodelle 2009 ja tilinpäätös 31.12.2009	27
Henkilöstö ja toimitilat	9	Tilintarkastuskertomus	28
Aikuiskoulutustuki omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen	11	Tilastotaulukot 2009	29
Tuen saamisedellytykset vuonna 2009	11	Lainsäädäntö	40



Missio

Koulutusrahasto on asiantunteva aikuiskoulutuksen vakuutusperusteinen rahoittaja, joka edistää osaamisen kehittämistä työmarkkinoilla ja toimii läheisessä yhteistyössä Työttömyysvakuutusrahaston kanssa.

Visio

Koulutusrahasto on tunnettu ja arvostettu kumppani tulevaisuuttaan ja kasvuaan hyvän osaamisen varaan rakentavan Suomen työmarkkinoilla.

Koulutusrahasto

Koulutusrahasto lyhyesti

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tehtävänä on tukea työelämässä olevien ammatillista opiskelua myöntämällä aikuiskoulutustukea ja tukea työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä. Rahaston tehtävänä on lisäksi tiedottaa etuuksista, antaa neuvontapalvelua ja tehdä ehdotuksia toimialaansa koskevan lain-säädännön kehittämisestä.

Aikuiskoulutustuen ansio-osan, ammattitutkintostipendin ja Koulutusrahaston hallintokulujen rahoituksesta vastaa Työttömyysvakuutusrahasto, jonka toiminta rahoitetaan työnantajilta ja palkansaajilta perittävillä työttömyysvakuutusmaksuilla. Aikuiskoulutustuen perusosa rahoitetaan valtion määrärahalla. Valtio vastaa myös palvelukseen olevien henkilöiden ammattitutkintostipendin rahoituksesta.

Koulutusrahaston toiminta perustuu Koulutusrahastoa koskevaan lakiin (1306/2002), lakiin aikuiskoulutustuesta (1276/2000) ja Koulutusrahaston säännöistä annettuun asetukseen (1311/2002).

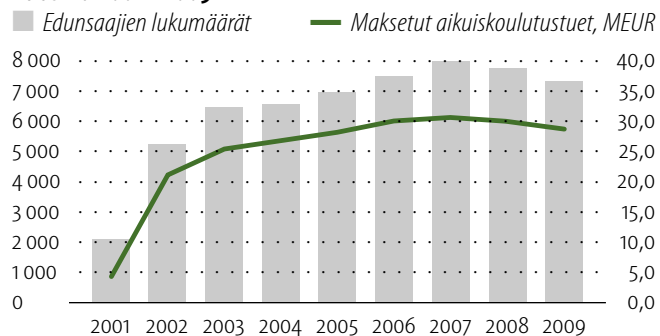
Koulutusrahaston toimintaa valvoo Finanssivalvonta.

Vuosi 2009 lyhyesti

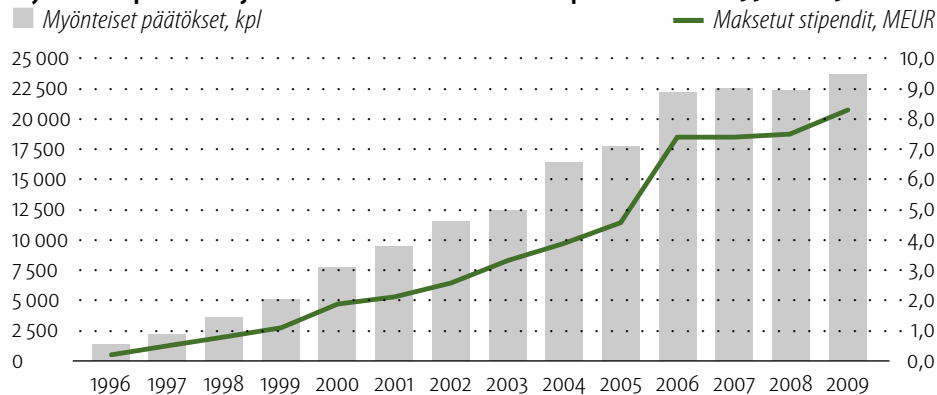
Koulutusrahasto maksoi vuonna 2009 etuuksia yhteensä 37 (37,4) miljoonaa euroa, josta aikuiskoulutustuen osuus oli 28,7 (30,0) miljoonaa euroa ja ammattitutkintostipendin osuus 8,3 (7,5) miljoonaa euroa. Koulutusrahaston menot olivat yhteensä 38,4 (38,6) miljoonaa euroa.

Aikuiskoulutustukihakemuksia rahastolle lähetettiin vuonna 2009 yhteensä 8 164 (8 278) kpl, mikä oli 1,4 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. Tuen saajia oli 7 319 (7 754). Ammattitutkintostipendihakemuksia saapui 25 686 (24 004) kpl, mikä oli seitsemän prosenttia edellisvuotta enemmän. Stipendi maksettiin 23 660 (21 914) henkilölle.

Edunsaajien lukumäärät ja maksetut aikuiskoulutustuet vuosina 2001–2009



Myönteiset päätökset ja maksetut ammattitutkintostipendit vuosina 1996–2009



Toimitusjohtajan katsaus

Koulutusrahaston perustamispäätöksestä tuli kuluneeksi 40 vuotta 11.9.2009. Tuolloin työmarkkinakeskusjärjestöt allekirjoittivat Liinamaa II nimellä tunnetun tulopoliittisen sopimuksen, jonka osana päätettiin perustaa Eroraharahasto, nykyisen Koulutusrahaston suora edeltäjä. Rahaston toiminta käynnistyi 1.3.1970, jolloin siitä annettu laki tuli voimaan.

Rahaston tehtävät ja nimi ovat muuttuneet matkan varrella useita kertoja. Olemme siten sopeutuneet moniin muutoksiin, joista osa on johdettu talouden suhdanteiden voimakkaista heilaheluista. Tällainen oli tilanne 1990-luvun alussa, kun erorahahakemusten määrä kasvoi valtavasti ja rahaston henkilökunnan määrä saavutti tähänastisen huippunsa, yli 30 työntekijää.

Erorahan lakkauttaminen ja rahaston muuttuminen aikuiskoulutusetuuksia myöntäväksi Koulutusrahastoksi on tasoittanut työkuormitusta, kun hakemusero on kasvanut vain vähän tai pysytelleet edellisten vuosien tasolla. Vuonna 2009 ammattitutkintostipendiä hakeneiden määrä kasvoi tuntuvasti, kun taas aikuiskoulutustukea hakeneiden määrä laski hiivien.

Aikuiskoulutustuen osalta hakijoiden määrä saattaa kuitenkin kasvaa vuodesta 2010 alkaen, kun pitkään valmisteltu ja vuonna 2009 hyväksytty aikuiskoulutustuen uudistus toteutuu 1.8.2010. Etuuden taso nousee työttömyyspäivärahan tasolle eli keskimäärin 30 %. Tämän voi olettaa helpottavan merkittävästi toimeentuloa aikuiskoulutustukijakson aikana. Myös tukiajan laskentaa koskevien säännösten selkeyttäminen ja kahdeksan vuoden työhistorialla saatava kiinteä 18 kuukauden tukiaika lisännevät kiinnostusta aikuiskoulutustuen hakemiseen.

Koulutusrahastolla oli tilaisuus osallistua aikuiskoulutustukilain muutoksen valmisteluun loppukeväästä 2009 alkaen. Rahastoa myös kuultiin lain eduskuntakäsittelyn aikana. Näissä yhteyksissä saa-

toimme tuoda esille toimeenpanon kannalta tärkeitä kysymyksiä ja vaikuttaa myös joihinkin lain yksityiskohtiin.

Aikuiskoulutuslain uudistus on merkittävä muutos myös etuushakemusten käsittelyn kannalta. Etuuskäsittelyn ohjelmia on muutettava perusteellisesti ja silti on säilytettävä mahdollisuus käsitellä ja ratkaista parin vuoden ylimenoaikana myös vanhoilla ehdoilla tehtyjä hakemuksia. Ohjelmien testaamiseen onkin varattu riittävästi aikaa, jotta saamme kaiken toimimaan moitteettomasti heti lain tulua voimaan 1.5.2010. Tuosta päivästä alkaen Koulutusrahasto ottaa vastaan hakemuksia uuden lain säännösten pohjalta.

Koulutusrahaston toimistossa on varauduttu panostamaan paljon myös asiakaspalveluun, neuvontaan ja tiedottamiseen. Esitteet ovat valmistuneet jakeluun helmikuussa 2010, ja rahaston kotisivuilla on tiedotettu lakiuudistuksen etenemisestä. Lukuisat asiakaskyselyt ovat kiinnittäneet rahaston huomiota niihin käytännön kysymyksiin, jotka eniten askarruttavat etuuden hakemista harkitsevia.

Vaikka aikuiskoulutustuen uudistuksen valmistelu on vienyt rahaston toimistolta paljon aikaa, ovat nykyisen lain pohjalta tehtyjen hakemusten käsittelyajat pysyneet lähes koko vuoden tavoiteajan puitteissa. Ammattitutkintostipendissä päätöksen on saanut yleensä alle viikossa siitä, kun hakemus on tullut tarvittavine liitteineen rahaston toimistoon. Aikuiskoulutustuen osalta käsittelyaika on ollut yleensä enintään kolme viikkoa.

Koulutusrahaston hallinto ja henkilökunta toivovat, että kiinnostus aikuiskoulutustukea kohtaan kasvaa uudistuksen myötä. Rahasto on valmistautunut siihen hyvin.



Heikki Pohja
toimitusjohtaja

Kuva Mari Hobziari, Rihnucceros Oy





Koulutusrahaston vuosi 2009

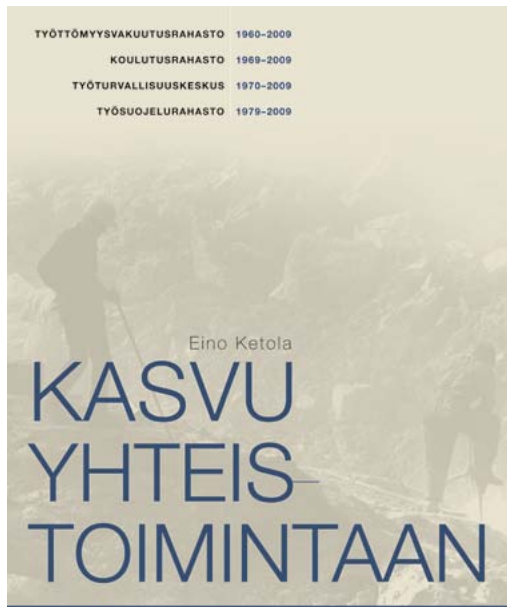
Koulutusrahasto 40 vuotta

Koulutusrahaston perustamisesta tuli vuonna 2009 kuluneeksi 40 vuotta. Rahasto aloitti toimintansa Eroraharahaston nimellä, ja sen tehtävänä oli myöntää ja maksaa erorahaa tuotannollistaloudellisista syistä irtisanotuille. Rahaston nimi muuttui vuonna 1979 Erorahastoksi. Erorahan rinnalla ryhdyttiin tukemaan työntekijöiden kouluttautumista, ja rahaston nimi muutettiin vuonna 1990 Koulutus- ja erorahastoksi. Erorahajärjestelmän ja eräiden määräraikaisten koulutusetuuksien lakkauttamisen myötä rahaston nimi muuttui 1.1.2003 alkaen Koulutusrahastoksi.

Koulutusrahasto julkaisi kertomusvuoden syksyllä yhdessä Työsuojelurahaston, Työttömyysvakuutusrahaston ja Työturvallisuuskeskuksen kanssa historiateoksen ”Kasvu yhteistoimintaan”, jonka kirjoittaja on dosentti, valtiotieteen tohtori Eino Ketola. Kirjassa selvitetään organisaatioiden perustamiseen vaikuttaneita tekijöitä, toimintaa menneinä vuosikymmeninä ja arvioidaan niiden merkitystä suomalaisessa työmarkkinajärjestelmässä. Kirjan julkistamistilaisuus oli 17.11.2009 Helsingissä. Tilaisuuteen osallistui yhteisöjen nykyisiä ja entisiä hallinnon ja henkilökunnan jäseniä sekä sidosryhmien ja tiedotusvälineiden edustajia.

Rahaston hallitus vietti merkivuotta juhlah kokouksen merkeissä 11.9.2009 Lahdessa, jossa muun muassa vierailtiin paikallisessa oppilaitoksessa ja järjestettiin oppilaitosten ja TE-keskuksen edustajien kanssa yhteinen seminaaritilaisuus. Rahaston henkilökunta vietti 40-vuotisjuhlaa lokakuussa.

📌 *Työttömyysvakuutusrahaston, Koulutusrahaston, Työturvallisuuskeskuksen ja Työsuojelurahaston yhteinen historiateos julkistettiin 17.11.2009 Helsingissä. Tilaisuuteen osallistui yhteisöjen nykyisiä ja entisiä hallinnon ja henkilökunnan jäseniä sekä sidosryhmien ja tiedotusvälineiden edustajia.*



Aikuiskoulutustukijärjestelmän muutokset

Aikuiskoulutuksen kokonaisuudistusta selvittänyt ns. AKKU-johdoryhmä jätti kertomusvuoden maaliskuussa opetusministerille esityksen, johon sisältyi ehdotus aikuiskoulutustukijärjestelmän kehittämistä. Aikuiskoulutustukea koskevat lakimuutokset valmistettiin sosiaali- ja terveysministeriössä esityksen pohjalta. Hallituksen esitys aikuiskoulutustukilain muutoksista annettiin eduskunnalle syyskuussa, ja esityksen asiasisältö hyväksyttiin eduskunnassa pienin teknisin muutoksin joulukuussa.

Aikuiskoulutustukea koskeva lakimuutos tulee voimaan 1.5.2010, ja muuttuneiden ehtojen mukaista tukea maksetaan 1.8.2010 alkaen. Uuden lainsäädännön mukaan työhistoriaan perustuvasta etuuden ansaintaperiaatteesta luovutaan ja kahdeksan vuoden työhistoria oikeuttaa aikuiskoulutustukeen 18 kuukauden ajalta. Tuen määrä nousee ja vastaa suuruudeltaan ansiosidonnaista työttömyyspäivärahaa ilman korotusosia. Jos opintovapaa-aika ei ole kokonaan palkatonta tai opiskelu on osa-aikaista, tukea haetaan soviteltuna aikuiskoulutustukena jälkikäteen. Maksettavan tuen määrään vaikuttavat opiskeluaikana ansaitut tulot. Yrittäjät voivat hakea aikuiskoulutustukea opiskeluajalle etukäteen. Tuki maksetaan yrittäjille ennakkona, ja lopullinen tukipäätös tehdään, kun tuen saamisehtona oleva tulojen alenema on verotietojen perusteella selvitetty.

Rahaston sisäinen työryhmä valmisteli kertomusvuoden aikana lakiuudistuksen vaatimia muutoksia tietojärjestelmiin, sisäisiin käsittelyprosesseihin ja etuuksia koskevaan tiedotukseen. Tietojärjestelmämuutokset toteuttaa Systeemiratkaisu Oy.

Ammattitutkintostipendin muutokset

Koulutusrahastoa koskevaa lakia muutettiin 1.8.2009 alkaen siten, että ammattitutkintostipendin edellytyksenä oleva työhistoria lasketaan vuodesta 2007 alkaen ansioperusteisesti. Vastaava laskennan muutos on tehty aiemmin aikuiskoulutustukilakiin. Muutos johtuu siitä, että vuoden 2007 alusta lukien työskentelyaikoja ei rekisteröidä yhtä tarkasti kuin aikaisemmin, ja etuuksien myöntämishetken selvittäminen pelkän työssäoloajan perusteella on vaikeutunut.

Lain mukaan ammattitutkintostipendin määrää tarkistetaan kustannustasossa tapahtunutta muutosta vastaavasti vähintään joka toinen vuosi. Tämän perusteella stipendin määrää korotettiin 1.8.2009 alkaen 339 eurosta 365 euroon. Korotus koski tutkintoja, jotka suoritetaan lain voimaantumisen jälkeen.

Koulutusrahaston valvonta

Vakuutusvalvontaviraston tehtävät siirtyivät 1.1.2009 voimaan tullella lailla uudelle rahoitus- ja valvontaviranomaiselle Finanssivalvonnalle, jolle myös Koulutusrahaston valvonta siirtyi. Lakia koskevassa hallituksen esityksessä todettiin, että Koulutusrahaston valvonta olisi pitimmällä tähtäyksellä tarkoituksenmukaista siirtää muun viranomaisen, esimerkiksi sosiaali- ja terveysministeriön tai muun ministeriön hallinnonalalle. Kertomusvuoden aikana ei ollut vireillä hankkeita Koulutusrahaston valvonnan siirrosta muulle viranomaiselle.

Finanssivalvonta ei tehnyt kertomusvuoden aikana tarkastuskäyntejä Koulutusrahastoon. Rahasto toimitti Finanssivalvonnalle rahaston taloutta, käsittelytilastoja ja hallinnon päätöksiä koskevia asiakirjoja.

Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Työttömyysvakuutusrahaston kanssa Koulutusrahastolla oli yhteistyötä muun muassa tietohallinnon, henkilöstöpolitiikan, toimitilojen käytön ja hankintojen osalta. Työttömyysvakuutusrahaston toimitusjohtaja toimii oman toimensa ohella Koulutusrahaston toimitusjohtajana. Rahastoilla on lisäksi yhteinen tiedottaja ja johdon sihteeri.

Työsuojelurahaston ja Työturvallisuuskeskuksen kanssa oli yhteistyötä historiateoksen laadintaan ja julkaisuun ja muun muassa henkilöstöpolitiikkaan liittyvissä asioissa.

Eläketurvakeskus toimitti rahastolle etuuksien hakijoiden työsuhte- ja eläketiedot, ja rahasto toimitti Eläketurvakeskukselle tiedot aikuiskoulutustuen saajien etuuspäivistä.

Kansaneläkelaitoksen kanssa oli yhteistyötä aikuiskoulutustuen toimeenpanoa, opintolainan valtioneuvoston ja opintotukietuuksien tiedotusta koskevissa asioissa. Rahasto toimitti Kansaneläkelaitokselle tiedot aikuiskoulutustuen saajista. Kansaneläkelaitos toimitti rahastolle tiedot aikuiskoulutustuen hakijoiden Kela-etuuksista. Kansaneläkelaitoksen kanssa käytiin toimintavuoden aikana keskusteluja sähköisen tiedonvälityksen kehittämistä.

Työ- ja elinkeinotoimistojen kanssa oli yhteistyötä tiedotusta koskevissa asioissa. Työ- ja elinkeinotoimistoissa on saatavilla rahaston esitteitä ja lomakkeita.

Sosiaali- ja terveysministeriön kanssa oli yhteistyötä aikuiskoulutustuen ja ammattitutkintostipendin säädösmuutoksiin ja niiden toimeenpanoon liittyvissä asioissa. Ministeriön kanssa yhteistyötä oli myös valtion rahoitusosuuteen liittyvissä asioissa.

Rahoitus- ja vakuutuskoulutus FINVAN kanssa oli yhteistoimintaa henkilöstön koulutuksen järjestämistä koskevissa asioissa.

Tiedotustoiminta

Koulutusrahaston tiedotuksessa keskeinen sija oli rahaston verkkosivuilla (www.koulutusrahasto.fi). Sivulla on tietoa rahastosta ja sen etuuksista suomen ja ruotsin kielellä ja perusasioista englannin kielellä. Verkkosivuilta voi tulostaa hakulomakkeita tai hakea etuuksia sähköisesti.

Koulutusrahasto painattaa vuosittain aikuiskoulutustukea ja ammattitutkintostipendiä koskevan suomen- ja ruotsinkielisen esitteen. Esitettä jaettiin muun muassa oppilaitoksille, työvoimatoimistoille ja Kelan toimipisteisiin. Rahastolla on maksuton asiakaspalvelunumero, josta saa etuuksia koskevaa neuvontaa työpäivisin kello 9–12.

Tiedotteita rahaston etuuksista ja hakemismenettelystä toimitettiin oppilaitoksille ja työ- ja elinkeinotoimistoille. Toimintakertomus toimitettiin tiedotusvälineille, useille järjestöille, kirjastoille sekä oppilaitoksille ja työ- ja elinkeinotoimistoille.

Eräissä järjestö- ja päivälehdissä oli kertomusvuoden aikana artikkeleita Koulutusrahastosta ja sen etuuksista. Koulutusrahaston etuuksista oli informaatiota myös opetushallituksen, Kelan ja eräiden eläkelaitosten ja järjestöjen opaskirjasissa.

Koulutusrahasto oli mukana näyttöilleasettajana Jyväskylässä helmikuussa pidetyillä koulutusalan Next Step -messuilla ja Helsingissä lokakuussa järjestetyssä aikuiskoulutusviikon päätapahtumassa.

Muutoksenhaku

Koulutusrahaston päätökseen voi hakea muutosta valittamalla työttömyysturvan muutoksenhakulautakuntaan. Lautakunnan päätöksestä voi valittaa Vakuutusoikeuteen, jonka päätös asiassa on lopullinen.

Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnassa tuli kertomusvuonna vireille 109 (99) rahaston päätöstä koskevaa valitusasiaa. Vireillä olevia asioita oli vuoden päättyessä 47 (57). Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta ratkaisi 119 (100) valitusasiaa, joista hylättiin 101, muutettiin 14, jätettiin tutkimatta yksi, palautettiin yksi ja todettiin rauenneeksi kaksi valitusta. Valitusasioista muutettiin 12 (6) %. Valitusten keskimääräinen vireillöoloaika oli 194 (199) päivää.

Vakuutusoikeudessa tuli kertomusvuoden aikana vireille kuusi (seitsemän) valitusta. Vakuutusoikeus ratkaisi viisi valitusasiaa, joissa kaikissa valitus hylättiin.

Talous

Tilinpäätös on laadittu suoriteperusteisesti. Menoiksi arvioitiin 42,6 miljoonaa euroa, ja menot olivat 38,4 miljoonaa euroa. Etuuksiin varattiin 41,1 miljoonaa euroa, ja kulut olivat 37,1 miljoonaa euroa. Aikuiskoulutustukeen varattiin 33,0 miljoonaa euroa, ja kulut olivat 28,7 miljoonaa euroa. Ammattitutkintostipendiin varattiin 8,1 miljoonaa euroa, ja kulut olivat 8,3 miljoonaa euroa. Hallinnollisiin kuluihin varattiin 1,5 miljoonaa euroa, ja kulut olivat 1,3 miljoonaa euroa. Tuloiksi arvioitiin 42,5 miljoonaa euroa, ja tulot olivat 38,5 miljoonaa euroa.

Työttömyysvakuutusrahaston osuus aikuiskoulutustuesta oli 13,4 miljoonaa euroa ja ammattitutkintostipendistä sekä toimintamenoista 9,3 miljoonaa euroa. Laskennallinen rahoitusosuus oli yhteensä

38,4 miljoonaa euroa. Työttömyysvakuutusrahasto maksoi rahoitusosuutensa ennakkoa 22 miljoonaa euroa.

Valtion osuus aikuiskoulutustuen kuluista oli 15,4 miljoonaa euroa. Sosiaali- ja terveysministeriö maksoi rahoitusosuutensa ennakkoa 16,5 miljoonaa euroa. Valtiovarainministeriö maksoi valtion palveluksessa olevien ammattitutkintostipendistä aiheutuneet kustannukset 202 608 euroa.

Varat oli sijoitettu maksuliiketeille ja lyhytkorkorahastoon, joista korkotuottoja kertyi 52 592 euroa. Muita tuottoja (mm. vuokratuottoja) kertyi 67 639 euroa.

Takaisinperinnässä oli vuoden päättyessä perusteettomasti maksettuja etuuksia 54 henkilöltä yhteensä 95 186 euroa.

Rahaston maksuvalmius oli kertomusvuoden päättyessä hyvä.

Henkilöstö ja toimitilat

Rahaston toimitusjohtajana toimii Heikki Pohja, joka toimii myös Työttömyysvakuutusrahaston toimitusjohtajana.

Henkilöstön määrä oli vuoden 2009 lopussa 14 (13) kokoaikaisista, joista kaksi määräaikaista. Sen lisäksi rahastolla oli kolme (kolme) osa-aikaista työntekijää.

Henkilökunnan keski-ikä oli 40 vuotta ja keskimääräinen palvelusaika 10,6 vuotta.

Henkilöstön keskimääräinen sairauspoissaolo oli 9,4 päivää työntekijää kohti. Koulutuspäiviä oli 4,6 päivää per työntekijä.

Henkilöstöä oli toimintavuoden päättyessä seuraavat toimihenkilöt toimitusjohtajan lisäksi: varatoimitusjohtaja Anja Laatonen, etuuskäsittelijä Linda Ranta, etuuskäsittelijä Tiia Riekkinen, etuuskäsittelijä Heli Sallila, etuuskäsittelijä Anna Sarnesto, esittelijä Anne Tykkyläinen, etuuskäsittelijä Piia Valtonen ja esittelijä Merli Vanala. Esittelijä Kaarina Vilppula oli työvapaalla Työttömyysvakuutusrahaston palveluksessa. Tukipalveluissa tietohallintopäällikkönä toimi Pirkko Levänen, taloussihteerinä Johanna Mustanoja, tallentajina Pia Hyvönen ja Tiina-Riitta Nurminen sekä puhelinvaihteenhoitajana Hanna Vitikka. Osa-aikaisena johdon sihteerinä toimi Outi Verronen ja tiedottajana Hanna Halla.

Rahaston toimitilat sijaitsevat Helsingissä, Kalevankatu 12.



Aikuiskoulutustuki omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen

Aikuiskoulutustukea myönnetään työ- tai virkasuhteessa olevalle palkansaajalle ja YEL- tai MYEL-vakuutetulle yrittäjälle. Tuki on tarkoitettu omaehtoiseen, tutkintoon johtavaan opiskeluun sekä ammatilliseen lisä- ja täydennyskoulutukseen julkisen viranomaisen alaisessa, Suomessa toimivassa oppilaitoksessa. Tukijärjestelmä on ollut voimassa 1.8.2001 alkaen.

Tuen saamisedellytykset vuonna 2009

Etuuden myöntämiseksi edellytettiin, että hakijalla on vähintään viiden vuoden työhistoria. Hakijan työ- tai virkasuhteen nykyisen työnantajan palveluksessa tai yrittäjätoiminnan on tullut ennen tuettavan opiskelun alkua kestää vähintään vuoden. Hakijan tulee jäädä palkattomalle opintovapaalle tai vähentää yrittäjätoimintaa opintojen vuoksi vähintään kahdeksi kuukaudeksi.

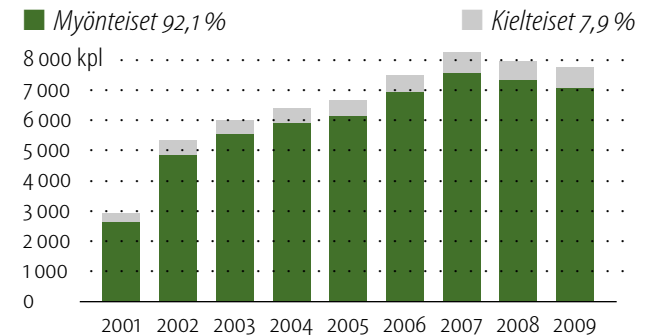
Hakumenettely

Jos hakija on opintovapaalla, joka kestää yhdenjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta, aikuiskoulutustukea voi hakea etukäteen (yhdenjaksoinen opintovapaa). Hakijat, joiden opintovapaaajaksot kestävät alle kaksi kuukautta sekä yrittäjät hakevat tukea jälkikäteen (jaksottainen opintovapaa). Oikeudesta aikuiskoulutustukeen ja tukikauden kestosta voi hakea ennakkopäätöstä koulutukseen hyväksymisen jälkeen.

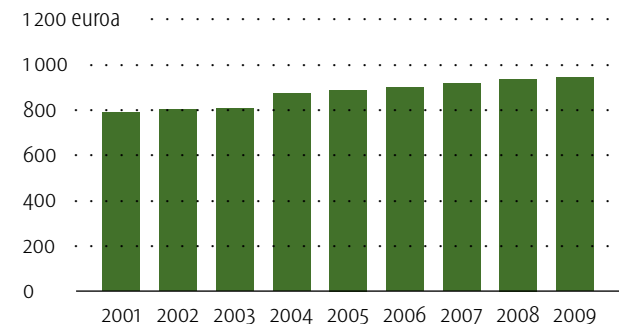
Tuen kesto aika

Aikuiskoulutustuen kesto aika määräytyi kertomusvuonna voimassa olleiden säännösten mukaan hakijan työhistorian perusteella. Yksi työkuukausi kerryttää tukiaikaa 0,8 päivällä. Vähintään 10 vuotta työssä ollut voi lukea tukea kerryttävään aikaan myös tulevan työntekijän 60 ikävuoteen asti, jolloin tuen kesto aika on enimmillään noin 18 kuukautta.

Maksuhakemuksista annetut päätökset vuosina 2001–2009



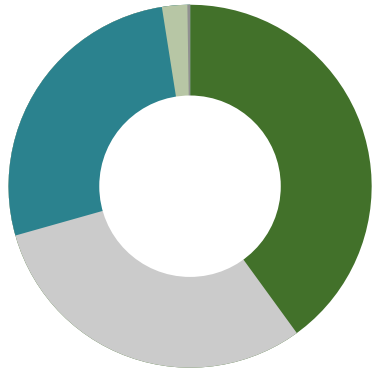
Keskimääräinen tuki kuukaudessa vuosina 2001–2009 (maksupäätökset)



Tuen määrä vuonna 2009

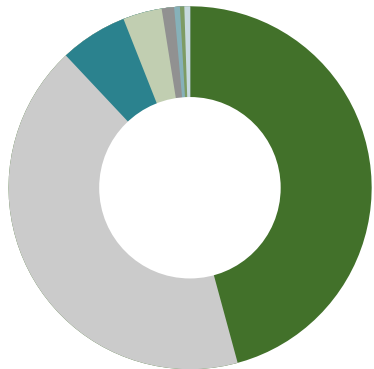
Tuen perusosa oli 500 euroa/kk. Lisäksi maksettiin ansio-osa, jonka suuruus on 20% kuukausiansiosta 2 700 euroon asti ja 15% sen ylittävältä osalta. Yrittäjälle maksettiin tuen perusosa. Tuki on verollista. Tukeen oikeutettu voi saada myös opintolainan valtiontakauksen, jonka myöntää Kela.

Myönteiset maksupäätökset oppilaitostyypeittäin vuonna 2009



Oppilaitostyyppi	%
Ammattikorkeakoulut	40,0
Yliopistot	30,6
Ammatilliset oppilaitokset	26,9
Yleissivistävät oppilaitokset	2,3
Muut oppilaitokset	0,2

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan eläkejärjestelmän mukaan vuonna 2009



Eläkejärjestelmä	%	Eläkejärjestelmä	%
TyEL	45,7	KiEL	1,1
KuEL	42,3	MYEL	0,5
VEL	6,0	MEL	0,4
YEL	3,5	Muu	0,5

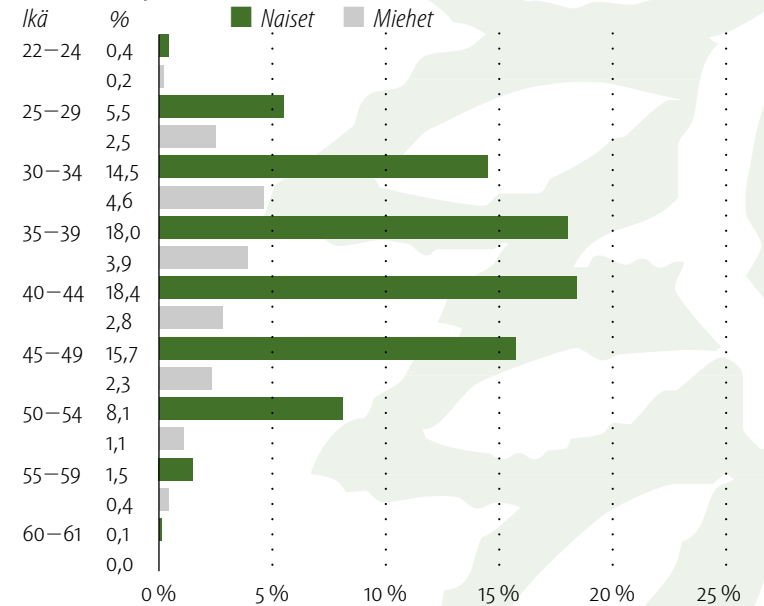
Tilastotietoa aikuiskoulutustuesta vuodelta 2009

- Aikuiskoulutustukea haettiin vuoden 2009 aikana jonkin verran vähemmän kuin edellisenä vuonna (-1,4 %). Hakemuksia saapui yhteensä 8 164 (8 278) kpl, joista yhdenjaksoisen opintovapaan hakemuksia oli 5 903 (6 148) kpl, jaksottaisen opintovapaan hakemuksia 612 (540) kpl ja ennakkopäätöshakemuksia 1 649 (1 590) kpl. Aikuiskoulutustukihakemuksista 28 % pantiin vireille sähköisesti.
- Yhdenjaksoisen opintovapaan myönteisiä maksupäätöksiä annettiin 6 729 (7 009) kpl ja kielteisiä 388 (367) kpl. Jaksottaisen opintovapaan myönteisiä maksupäätöksiä annettiin 356 (323) kpl ja kielteisiä 276 (234) kpl. Myönteisiä ennakkopäätöksiä annettiin 1 321 (1 266) kpl ja kielteisiä 380 (341) kpl.
- Toimintavuonna tukea sai kaikkiaan 7 319 (7 754) henkilöä. Näistä toimintavuonna ensimmäisen kerran tukea saaneita oli 3 603 (3 814) henkilöä.
- Edunsaajista naisia oli 82,2 % ja miehiä 17,8 %. Edunsaajien keski-ikä oli 39,8 vuotta, naisten 40,3 vuotta ja miesten 37,6 vuotta.
- Edunsaajista 40 % opiskeli ammattikorkeakouluissa, 30,5 % yliopistoissa, 26,9 % ammatillisissa oppilaitoksissa ja 2,6 % muissa oppilaitoksissa.
- Työnantajan toimialan mukaan tarkasteltuna edunsaajista 23,7 % työskenteli terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelualalla, 15,2 % koulutusalaalla, 10,5 % teollisuudessa, 10 % tukku- ja vähittäiskaupassa, 9,8 % julkisen hallinnon alalla, 5,9 % ammatillisen, tieteellisen ja teknisen toiminnan alalla, 5,1 % informaatio- ja viestintäalalla, 5,1 % kuljetus- ja varastointialalla ja 14,7 % muilla aloilla.
- Eläkejärjestelmän perusteella edunsaajista 49,9 % työskenteli julkisella sektorilla ja 50,1 % yksityisellä sektorilla.
- Edunsaajan ammatin mukaan tarkasteltuna terveydenhuollon ja sosiaalialan ammateissa työskenteli 40,7 %, teknisen, yhteiskunnallisen ja humanistisen työn ammateissa 19,3 %, hallinto- ja toimistotöissä 15,8 %, palvelutyössä 8,3 % ja kaupallisessa työssä 6,6 %.
- Aikuiskoulutustukihakemusten keskimääräinen käsittelyaika lyheni kertomusvuonna edelliseen vuoteen verrattuna ja oli 18 (21) vuorokautta. Käsittelyn tavoiteaika on kolme viikkoa.
- Tuen suuruus oli keskimäärin 943 (935) euroa/kk; suurin 2 438 (2 277) euroa/kk ja pienin perusosan suuruinen eli 500 (500) euroa/kk.
- Ennakkopäätöshakemuksista hylättiin 22,3 (21,2) %, yhdenjaksoisen opintovapaan hakemuksista 5,5 (5) % ja jaksottaisen opintovapaan hakemuksista 43,5 (30,2) %. Kaikkien hakemusten hylkäysprosentti oli 11 (9,9).

Yleisimmät hylkäyssyyt olivat:

- | Hylkäys syy | Kpl |
|---|-----|
| hakijalla ei ollut voimassa olevaa työ- tai virkasuhdetta | 135 |
| hakijan ansiot eivät olleet alentuneet vähintään kolmanneksella | 58 |
| yrityshakijan tulot eivät olleet alentuneet vähintään kolmanneksella | 39 |
| hakijan työhistoria ennakkopäätöstä haettaessa oli alle viisi vuotta | 39 |
| oppilaitos, jossa hakija opiskelee, ei ole julkisen valvonnan alainen | 37 |

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan vuonna 2009



Ammattitutkintostipendi näyttötutkinnon suorittaneelle

Ammattitutkintostipendin saamishdoista säädetään Koulutusrahastoa koskevassa laissa. Etuutta on myönnetty 1.1.1996 alkaen. Verottoman ammattitutkintostipendin määrä oli 31.8.2009 saakka 339 euroa ja 1.8.2009 alkaen 365 euroa.

Ammattitutkintostipendi myönnetään kertasuorituksena henkilölle, joka on suorittanut näyttötutkintona ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/98) mukaisen ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.

Tuen saamisedellytykset

Etuuden saamiseksi edellytetään, että hakijalla on vähintään viisi vuotta työ- tai virkasuhdeaikaa suomalaisen työnantajan palveluksessa ja että hakija tutkinnon suorittaessaan on alle 64-vuotias.

Tilastotietoa ammattitutkintostipendistä vuodelta 2009

- Ammattitutkintostipendihakemuksia saapui vuonna 2009 yhteensä 25 686 (24 004) kpl, mikä on seitsemän prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna. Saapuneiden hakemusten määrä oli kertomusvuonna korkein stipendijärjestelmän voimassaoloaikana. Hakemuksista seitsemän prosenttia pantiin vireille sähköisesti.
- Ammattitutkintostipendipäätöksiä annettiin yhteensä 25 726 (24 290) kpl, joista myönteisiä oli 23 710 (22 355) kpl ja kielteisiä 2 016 (1 935) kpl. Tutkinnon suorittajista oli valtion palveluksessa 588 (512) henkilöä.
- Edunsaajista naisia oli 57,6 % ja miehiä 42,4 %. Edunsaajien keski-ikä oli 41,1 vuotta, naisten 42,3 vuotta ja miesten 39,6 vuotta.
- Suoritetuista tutkinnoista (yhteensä 23 710) perustutkintoja oli 33,8 %, ammattitutkintoja 45,8 % ja erikoisammattitutkintoja 20,4 %. Kaksi eri tutkintoa saman vuoden aikana suoritti 101 henkilöä.
- Ammattitutkintostipendihakemusten keskimääräinen käsittelyaika oli seitsemän (kuusi) vuorokautta. Tavoiteaika on yksi viikko.

Yleisimmät tutkinnot olivat:

	<i>Kpl</i>
• sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (lähihoitaja)	2 509
• johtamisen erikoisammattitutkinto	1 883
• myynnin ammattitutkinto	1 214
• liiketalouden perustutkinto (merkonomi)	1 148
• laitoshuoltajan ammattitutkinto	988
• yrittäjän ammattitutkinto	641
• tekniikan erikoisammattitutkinto	601
• koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto	444
• sihteerin ammattitutkinto	438
• logistiikan perustutkinto (autonkuljettaja)	432
• taloushallinnon ammattitutkinto	430
• kaupan esimiehen erikoisammattitutkinto	389
• talonrakennusalan ammattitutkinto	382
• hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimiehen erikoistutkinto	332
• maarakennusalan ammattitutkinto	330

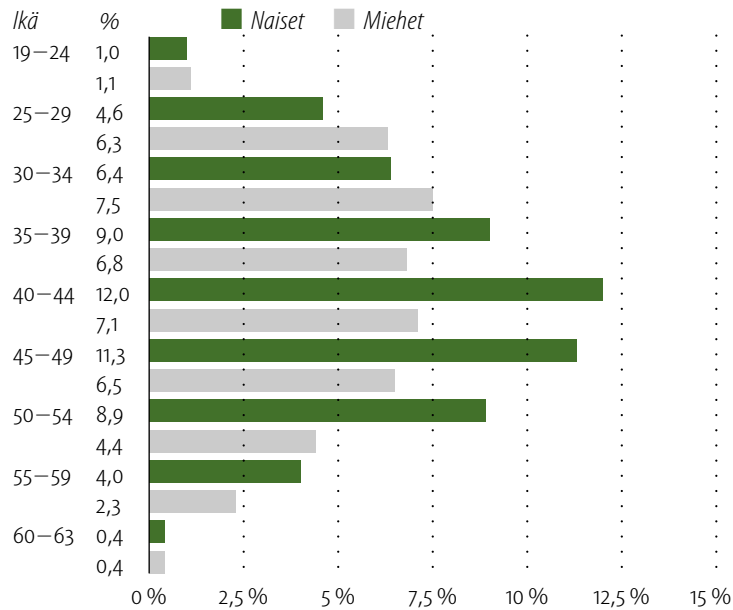
Ammattitutkintostipendihakemuksista hylättiin 7,8 (8,1) %.

Yleisimmät hylkäyssyyt olivat:

	<i>Kpl</i>
• hakijan työhistoria oli alle viisi vuotta	1 269
• suoritettu tutkinto ei ollut ns. näyttötutkinto	270
• hakija ei ollut suorittanut tutkintoa kokonaan	66
• etuutta oli haettu myöhässä	48
• hakijalle oli jo myönnetty ammattitutkintostipendi saman tutkinnon perusteella	42



Myönteiset päätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan vuonna 2009

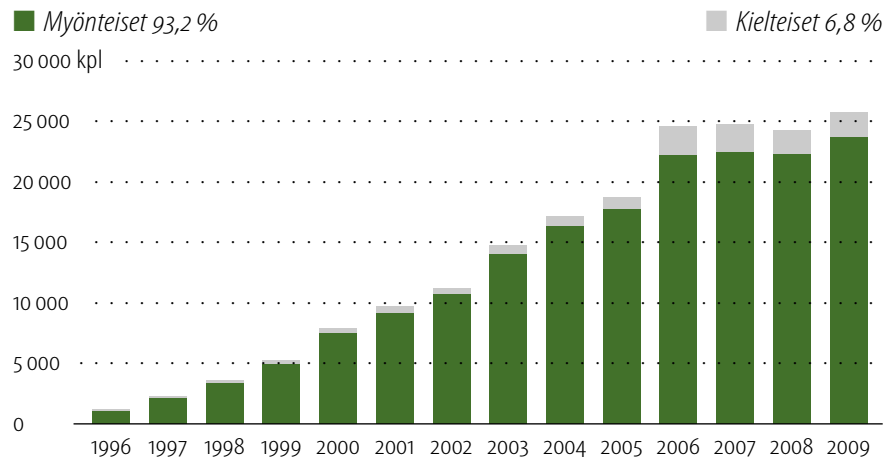


Suoritetut näyttötutkinnot vuosina 1996–2009



Tutkinto	%
Ammattitutkinnot	52,0
Perustutkinnot	28,0
Erikoisammattitutkinnot	20,0

Ammattitutkintostipendiä koskevat päätökset vuosina 1996–2009



Suoritetut näyttötutkinnot/hakija vuosina 1996–2009

Hakijoiden määrä	
7 tutkintoa	1
5 tutkintoa	6
4 tutkintoa	74
3 tutkintoa	898
2 tutkintoa	11 500
1 tutkinto	152 073

Hallintoneuvosto

Sosiaali- ja terveysministeriö nimitti vuoden 2008 joulukuussa rahastolle uuden hallintoneuvoston toimikaudeksi 2009–2011. Sen kokoonpano on seuraava:

Jäsen

Työnantajien edustajat

Varatoimitusjohtaja **Risto Alanko**, EK (Teknologiateollisuus)

Johtaja **Eeva-Liisa Inkeroinen**, EK

Työmarkkinajohtaja **Markku Jalonen**, KT

Toimitusjohtaja **Marjatta Nummela**, MTA (Harviala Oy)

Varatoimitusjohtaja **Heikki Ropponen**, EK (Suomen Kaupan Liitto)

Hallitusneuvos **Kirsi Äijälä**, VTML

Palkansaajien edustajat

Varapuheenjohtaja **Matti Huutola**, SAK

Puheenjohtaja **Jaana Laitinen-Pesola**, STTK (Tehy)

Puheenjohtaja **Mikko Mäenpää**, STTK

Puheenjohtaja **Tuire Santamäki-Vuori**, SAK (JHL)

Koulutus- ja työvoimapolitiittinen asiantuntija **Sointu Toivonen**, SAK (PAM)

Puheenjohtaja **Matti Viljanen**, AKAVA

Hallintoneuvoston puheenjohtajana toimi Eeva-Liisa Inkeroinen ja varapuheenjohtajana Jaana Laitinen-Pesola.

Hallintoneuvosto kokoontui vuoden aikana kaksi kertaa.

Henkilökohtainen varajäsen

Toimitusjohtaja **Nina Pärssinen**, EK (Yksityisen Opetusalan Liitto)

Varatoimitusjohtaja **Pekka Hotti**, EK (Kemianteollisuus)

Sopimusjohtaja **Risto Voipio**, KiT

Maanviljelijä **Jukka-Pekka Leskinen**, MTA (Wääksyn kartano)

Johtaja **Timo Kekkonen**, EK

Neuvottelujohtaja **Seija Petrow**, VTML

Sihteeri **Lauri Ainasto**, SAK (Puu- ja erityisalojen liitto)

Edunvalvonta-asiamies **Riitta Lehtovirta**, STTK (SuPer)

Koulutus- ja tutkimuspäällikkö **Jouni Röksä**, STTK (SMKJ)

Puheenjohtaja **Jouko Ahonen**, SAK (Paperiliitto)

Järjestöpäällikkö **Kari Hyytiä**, SAK (Metallityöväen Liitto)

Puheenjohtaja **Erkki Kangasniemi**, AKAVA (OAJ)

Hallitus

Hallintoneuvoston vuodeksi 2009 nimittämä hallitus oli seuraava:

Jäsen

Työnantajien edustajat

Koulutusjohtaja **Markku Koponen**, EK

Finanssineuvos **Asko Lindqvist**, VTML

Kehittämispäällikkö **Terttu Pakarinen**, KT

Apulaisjohtaja **Ari Sipilä**, EK (Teknologiateollisuus)

Palkansaajien edustajat

Järjestösihteeri **Jukka Asikainen**, SAK (Rakennusliitto)

Koulutus- ja työvoimapoliittinen asiantuntija **Jari-Pekka Jyrkänne**, SAK

Koulutuspoliittinen asiantuntija **Petri Lempinen**, STTK

Koulutuspoliittinen asiamies **Simo Pöyhönen**, AKAVA

Henkilökohtainen varajäsen

Asiantuntija **Heikki Suomalainen**, EK

Työmarkkinalakimies **Kati Virtanen**, VTML

Neuvottelupäällikkö **Vuokko Piekkala**, KT

Asiantuntija **Tarja Tuominen**, EK

Osastopäällikkö **Ilkka Alava**, SAK (JHL)

Koulutus- ja työvoimapoliittinen asiantuntija **Saana Siekkinen**, SAK

Työllisyyspoliittinen asiantuntija **Leila Kurki**, STTK

Yksikönjohtaja **Kati Korhonen-Yrjänheikki**, AKAVA (TEK)

Hallituksen puheenjohtajana toimi Jari-Pekka Jyrkänne ja varapuheenjohtajana Markku Koponen. Hallitus kokoontui toimintavuoden aikana 10 kertaa.

Tilintarkastajat

Tilintarkastuslakiin perustuen rahaston tilintarkastajaksi voidaan valita hyväksytty tilintarkastaja.

Hallintoneuvoston vuodeksi 2009 valitsemana tilintarkastajana toimi Tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy ja vastuutilintarkastajana KHT, JHTT **Tiina Lind**.

Hallitus vuonna 2010

Puheenjohtaja
Markku Koponen, s. 1949
koulutusjohtaja, EK
jäsen vuodesta 2005

*TVR:n ja Taloudellisen Tiedotustoimiston
hallitusten jäsen, opetushallituksen
johtokunnan jäsen, Eteran hallituksen
varajäsen, Kiipulasäätiön hallituksen
puheenjohtaja*



Varapuheenjohtaja
Simo Pöyhönen, s. 1976
koulutuspoliittinen asiamies, AKAVA
jäsen vuodesta 2007



Jukka Asikainen, s. 1959
järjestösihteeri, SAK (Rakennusliitto)
jäsen vuodesta 2007



Jari-Pekka Jyrkänne, s. 1950
koulutus- ja työvoimapolitiittinen
asiantuntija, SAK
jäsen vuodesta 1989



Marjaana Laine, s. 1968
työmarkkina-asiantuntija, VTML
jäsen vuosina 2007–2008 ja 2010–

*Ammattienedistämislaitossäätiö AEL:n
hallintoneuvoston varajäsen*



Petri Lempinen, s. 1964
koulutuspoliittinen asiantuntija, STTK
jäsen vuodesta 2006

*Ammattienedistämislaitossäätiö AEL:n ja
Skills Finland ry:n hallitusten jäsen*



Terttu Pakarinen, s. 1955
kehittämispäällikkö, KT
jäsen vuodesta 2004



Ari Sipilä, s. 1964
apulaisjohtaja, EK (Teknologiateollisuus)
jäsen vuodesta 2005

*Ammattienedistämislaitossäätiö AEL:n
ja Riihimäen konepajakoulun säätiön
hallitusten jäsen, Suomalaisen Työn Liiton
valtuuston jäsen*



Kertomusvuoden jälkeiset tapahtumat

Koulutusrahaston toimistossa on jatkettu kuluvana keväänä 1.5.2010 voimaan astuvan aikuiskoulutustukilain muutoksen täytäntöönpanoa. Käsittelyohjelmiston muutokset ovat testattavana, jotta etuuskäsittely voisi jatkua häiriöttä tilanteessa, jossa käsittelemme etuushakemuksia useiden kuukausien ajan sekä vanhan että uuden lain pohjalta. Olemme lisänneet tiedotusta käyttämällä sekä perinteisiä että uusiakin välineitä. Etuuskäsittelyyn ja asiakaspalveluun lisätään keväällä voimavaroja, ja tarpeen vaatiessa rekrytointia jatketaan kesällä.

Koulutusrahaston hallitus on suorittanut oman työnsä itsearvioinnin, jonka tuloksia käsitellään loppukeväästä 2010.



Tilinpäätös

Tuloslaskelma	22
Tase	23
Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2009.	24
Toimintakertomus vuodelle 2009 ja tilinpäätös 31.12.2009	27
Tilintarkastuskertomus	28

Tuloslaskelma

TOIMINTAKULUT	1.1. – 31.12.2009	1.1. – 31.12.2008
Palkat ja palkkiot	-495 886,92	-473 994,68
Eläkekulut	-86 297,44	-85 551,70
Muut henkilöstösivukulut	-16 593,07	-18 319,28
Henkilöstösivukulut yhteensä	-102 890,51	-103 870,98
Henkilöstökulut yhteensä	-598 777,43	-577 865,66
Matkakulut	-2 648,25	-3 473,48
Vieraat palvelut	-89 753,94	-105 035,83
Huoneistokulut	-100 458,84	-86 546,90
Toimistokulut	-121 980,53	-108 464,10
Koneiden ja kaluston hankinta	-13 048,26	0,00
Atk-kulut	-119 821,16	-42 192,02
Hallinnon kulut	-87 819,92	-88 564,13
Veloitukset Työttömyysvakuutusrahastolta	13 200,00	10 800,00
Muut henkilöstösidonnaiset kulut	-66 552,61	-52 119,14
Muut toimintakulut yhteensä	-588 883,51	-475 595,60
Poistot	-79 630,41	-143 190,96
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 267 291,35	-1 196 652,22
TUET		
Erorahat	0,00	-1 993,00
Ammattikoulutusrahat	0,00	-1 470,74
Ammattitutkintostipendit	-8 257 406,00	-7 475 844,00
Aikuiskoulustuet	-28 725 889,65	-30 024 250,23
Maksetut tuet yhteensä	-36 983 295,65	-37 503 557,97
Etuusvelan muutos	-156 742,16	85 290,84
TUET YHTEENSÄ	-37 140 037,81	-37 418 267,13
TUOTOT		
Koulutusrahasto- ja aikuiskoulutuslain mukainen rahoitus		
Työttömyysvakuutusrahasto	22 729 500,62	22 305 414,48
Valtiovarainministeriö	202 608,00	170 400,00
Valtion osuus aikuiskoulustukseen		
Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö	15 438 022,53	16 165 595,33
Etuusrahoitusosuudet yhteensä	38 370 131,15	38 641 409,81
Sijoitustuotot ja muut tuotot		
Korkotuotot	52 591,96	303 966,91
Muut tuotot	67 639,10	247 501,49
Sijoitus- ja muut tuotot yhteensä	120 231,06	551 468,40
TUOTOT YHTEENSÄ	38 490 362,21	39 192 878,21
Tasausrahaston vähennys(-)/lisäys(+)	83 033,05	577 958,86

Tase

VASTAAVAA	31.12.2009	31.12.2008
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	497 075,49	499 291,12
Aineelliset hyödykkeet	24 909,33	0,00
Osakkeet ja osuudet	1 401 005,43	1 401 005,43
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 922 990,25	1 900 296,55
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Perittävät tuet	95 185,58	90 656,03
Muut saamiset	22 792,77	22 550,08
Siirtosaamiset	941 063,30	580 484,13
Rahat ja pankkisaamiset	5 924 411,86	5 039 420,69
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	6 983 453,51	5 733 110,93
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 906 443,76	7 633 407,48
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Tasausrahasto edell. vuodelta	3 248 465,91	2 670 507,05
Tasausrahaston vähennys(-)/lisäys(+) tilivuodelta	83 033,05	577 958,86
Tasausrahasto vuoden lopussa	3 331 498,96	3 248 465,91
Arvonkorotusrahasto	863 607,83	863 607,83
Oma pääoma yhteensä	4 195 106,79	4 112 073,74
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Etuusvelka	2 946 944,45	2 790 202,29
Muut lyhytaikaiset velat	1 682 660,04	648 285,70
Siirtovelat	81 732,48	82 845,75
Vieras pääoma yhteensä	4 711 336,97	3 521 333,74
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 906 443,76	7 633 407,48

Tilinpäätöksen liitetiedot 31.12.2009

1. Laadintaperiaatteet

Etuuksien jaksotus

Etuudet on kirjattu kuluksi vuoden 2009 aikana tehtyjen etuuspäätösten mukaisina siten, että joulukuulle kuuluva etuus tai sen osa on kirjattu tilikauden kuluna, vaikka maksu onkin tapahtunut seuraavan tilikauden puolella. Maksamatta oleva osuus on esitetty taseessa etuusvelkana.

Rahoitusosuuksien jaksotus

Sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön ja Työttömyysvakuutusrahaston rahoitusosuudet on kirjattu suoriteperusteella toteutuman mukaisesti.

2. Vuoden 2009 lainmukaiset rahoitusosuudet

A. Koulutusrahastolain 13 §:n mukainen rahoitusosuus

Työttömyysvakuutusrahasto; vuoden 2009 osuus	9 322 089,35	
Valtiovarainministeriö; vuoden 2009 osuus	202 608,00	202 608,00

B. Aikuiskoulutustukilain 30 §:n mukainen rahoitusosuus

Sosiaali- ja terveysministeriö; vuoden 2009 osuus	15 438 022,53	15 438 022,53
Työttömyysvakuutusrahasto; vuoden 2009 osuus	13 407 411,27	
Työttömyysvakuutusrahaston rahoitusosuudet yhteensä	22 729 500,62	22 729 500,62
Rahoitusosuudet yhteensä		38 370 131,15

3. Henkilöstökulut

	2009	2008
Palkat	475 696,42	454 484,68
Palkkiot	20 190,50	19 510,00
Eläkekulut	86 297,44	85 551,70
Muut henkilösivukulut	16 593,07	18 319,28
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa	598 777,43	577 865,66
Henkilöstön lukumäärä keskimäärin	13	13
Palkkioihin sisältyy:		
Hallituksen jäsenten palkkiot	16 750,00	16 490,00
Hallintoneuvoston jäsenten palkkiot	2 350,00	2 610,00
	19 100,00	19 100,00

4. Eläkkeet

Koulutusrahaston henkilöstön eläketurva on hoidettu ulkopuolisessa vakuutusyhtiössä. Eläkekulut on kirjattu suoriteperusteisesti tilinpäätökseen. Kattamaton eläkevastuu ei ole.

5. Muutokset aineettomissa ja aineellisissa hyödykkeissä

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Koulutusrahaston käytäntönä on ollut kirjata vuosittaiset Atk-ohjelmien ja -laitteiden sekä konttorikoneiden hankinnat poistoina tilikauden kuluiksi. Vuonna 2009 em. hankinnat on esitetty kuluna asianomaisessa tuloslaskelman kuluryhmässä. Toimitilan peruskorjaukset jaksetetaan arvioidun taloudellisen pitoajan perusteella tasapoistoina 10 vuodelle. Kiinteistöön liittyvän kaluston menojäätännöspoisto on 25 %.

	2009	2008
Aineettomat hyödykkeet 1.1.		
Toimitilojen peruskorjaukset 1.1.	499 291,12	570 618,42
Poistot	-71 327,30	-71 327,30
Toimitilojen peruskorjaukset 31.12.	427 963,82	499 291,12
Keskeneräiset 1.1.	0,00	0,00
Lisäykset/putkiremontti	69 111,67	0,00
Keskeneräiset 31.12.	69 111,67	0,00
Atk-ohjelmat 1.1.		0,00
Lisäykset		66 721,95
Poistot		-66 721,95
Atk-ohjelmat 31.12.		0,00
Aineettomat hyödykkeet 31.12.	497 075,49	499 291,12
Aineelliset hyödykkeet 1.1.		
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Lisäykset	33 212,44	5 141,71
Koneet ja kalusto yhteensä	33 212,44	5 141,71
Poistot	-8 303,11	-5 141,71
Aineelliset hyödykkeet 31.12.	24 909,33	0,00

6. Osakkeet ja osuudet

Kiinteistö Oy Saturnus (4 182 kpl)		
Hankintamenot	481 895,58	481 895,58
Arvonkorotus (3. krs)	863 607,83	863 607,83
	1 345 503,41	1 345 503,41
Varasto	50 456,38	50 456,38
Kiinteistö Oy Saturnus kirjanpitoarvo	1 395 959,79	1 395 959,79
Kiinteistö Oy Lönnrotinkatu 11		
Autohallipaikat 2 kpl	5 045,64	5 045,64
Osakkeet ja osuudet yhteensä	1 401 005,43	1 401 005,43

Koulutusrahasto omistaa (31.12.2009) 16 % Kiinteistö Oy Saturnuksen kaikista osakkeista. Koulutusrahaston omistamien Kiinteistö Oy Saturnuksen osakkeiden nimellisarvo on 228 592,62 €.

7. Perittävät ja saamatta jääneet perinnät

Tilikauden aikana perittäviin siirretyt etuudet ovat vähentäneet ja perittäviistä kuitatut tai peruutetut sekä saamatta jääneet takaisinperinnät ovat lisänneet asianomaisen etuuden määrää tuloslaskelmassa.

Perittävät	2009	2008
Perittävät vuoden alussa	90 656,03	100 760,52
Siirretty perittäviin vuoden aikana	148 499,36	170 783,01
Saatu maksu, kuitatut tai peruutetut	-138 245,60	-178 158,77
Saamatta jääneet perinnät kirjattu kuluksi	-5 724,21	-2 728,73
Perittävät vuoden lopussa	95 185,58	90 656,03
Saamatta jääneet takaisinperinnät		
Aikuiskoulutustuet	5 724,21	1 257,99
Ammattikoulutusrahat	0,00	1 470,74
Saamatta jääneet takaisinperinnät yhteensä	5 724,21	2 728,73

8. Tehtyihin päätöksiin perustuva etuusvastuu 31.12.2009

Aikuiskoulutustukea koskeva päätös voi merkitä etuuden maksujen jatkumista seuraavan tilikauden aikana. Tämä osuus, yhteensä 14,7 miljoonaa euroa, on arvio ja se on esitetty vuoden 2009 liitetiedoissa etuusvastuuna. Etuusvastuu rahoitetaan aikuiskoulutustukilain perusteella.

Seuraaville tilikausille kohdistuvat etuuksien määrät	2009	2008
Aikuiskoulutustuki	14 709 107,82	15 038 062,41
Etuusvastuu yhteensä	14 709 107,82	15 038 062,41

9. Tasausrahoisto ja sen muutokset

Tasausrahoisto vuoden alussa	3 248 465,91	2 670 507,05
Tasausrahoiston lisäys	83 033,05	577 958,86
Tasausrahoisto vuoden lopussa	3 331 498,96	3 248 465,91

10. Leasingvastuut

Tulevana tilikautena maksettavat (2010)	2 114,36	11 011,14
Seuraavilla tilikausilla maksettavat (2011–)	4 532,45	7 802,64
Yhteensä	6 646,81	18 813,78

Toimintakertomus vuodelle 2009 ja tilinpäätös 31.12.2009

Helsingissä 22. päivänä maaliskuuta 2010

KOULUTUSRAHASTO
Hallitus



Markku Koponen, puheenjohtaja



Jari-Pekka Jyrkänne



Marjaana Laine



Terttu Pakarinen



Jukka Asikainen



Heikki Pohja, toimitusjohtaja



Simo Pöyhönen



Ari Sipilä



Petri Lempinen

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Helsingissä 29. päivänä maaliskuuta 2010

Ernst & Young Oy, KHT-yhteisö



Tiina Lind, KHT, JHTT

Tilintarkastuskertomus

Koulutusrahaston hallituneuvoston jäsenille

Olemme tarkastaneet Koulutusrahaston kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1.–31.12.2009. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuu

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että ne antavat soveltuvin osin oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Tilintarkastajan tulee suorittaa tilintarkastus Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti ja sen perusteella antaa lainmukainen tilintarkastuslausunto tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää ammattieettisten periaatteiden noudattamista ja tilintarkastuksen suunnittelua ja suorittamista siten, että saadaan kohtuullinen varmuus siitä, että tilinpäätöksessä tai toimintakertomuksessa ei ole olennaisia virheellisyyksiä ja että hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja ovat toimineet rahastoa koskevan lain ja rahaston sääntöjen perusteella.

Tilintarkastustoimenpiteillä tulisi varmistua tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lukujen ja muiden tietojen oikeellisuudesta. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan ja arvioihin riskeistä, että tilinpäätöksessä on väärinkäytöksestä tai virheestä johtuva olennainen virheellisyys. Tarvittavia tarkastustoimenpiteitä suunniteltaessa arvioidaan myös tilinpäätöksen laadintaan ja esittämiseen liittyvää sisäistä valvontaa. Lisäksi arvioidaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yleistä esittämistapaa, tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sekä johdon tilinpäätöksen laadinnassa soveltamia arvioita.

Tilintarkastus on toteutettu Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Käsitksemme mukaan olemme suorittaneet tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvia tarkastustoimenpiteitä lausuntoamme varten.

Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat soveltuvin osin Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot rahaston toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat ristiriidattomia.

Helsingissä 29. maaliskuuta 2010

Ernst & Young Oy, KHT-yhteisö



Tiina Lind, KHT, JHTT

Tilastotaulukot 2009

Koulutusrahaston etuuksia koskevia tilastotaulukoita on myös rahaston verkkosivuilla osoitteessa www.koulutusrahasto.fi.

Aikuiskoulutustuki vuonna 2009

Tulleet ja ratkaistut hakemukset kuukausittain

Kuukausi	Tulleet hakemukset				Ratkaisut										Maksettu			Edunsaajat
	Kpl				Myönteiset/kpl					Euroa	Kielteiset/kpl					Kpl	Euroa	
	Ennakko	Maksu	Jälki	Yhteensä	Ennakko	Maksu	Jälki	Yhteensä	Tukipäivät	Yhteensä	Ennakko	Maksu	Jälki	Yhteensä	Tukipäivät	Perusosa	Yhteensä	
Tammikuu	155	646	67	868	118	430	19	567	34 641,5	1 511 936,39	44	24	17	85	60 342,0	1 403 554,92	2 626 228,10	3 091
Helmikuu	107	400	47	554	102	712	39	853	67 172,0	2 944 987,94	32	27	32	91	59 485,0	1 383 621,10	2 577 862,85	2 950
Maaliskuu	124	306	56	486	114	666	42	822	51 983,0	2 266 906,34	34	35	31	100	73 543,5	1 710 621,81	3 177 738,88	3 322
Huhtikuu	101	209	49	359	72	342	26	440	20 748,0	875 882,79	22	26	20	68	72 683,0	1 690 606,58	3 144 555,96	3 425
Toukokuu	128	256	49	433	88	305	24	417	17 392,5	765 249,35	30	13	21	64	66 343,0	1 543 138,18	2 889 181,14	3 232
Kesäkuu	147	412	75	634	115	321	44	480	31 216,5	1 360 897,06	22	13	23	58	53 107,5	1 235 280,45	2 312 482,36	2 660
Heinäkuu	198	526	41	765	162	407	39	608	58 403,0	2 533 678,50	40	35	25	100	21 358,0	496 787,08	904 084,90	996
Elokuu	170	1 001	42	1 213	141	628	21	790	80 869,0	3 514 493,34	37	40	21	98	14 597,5	339 537,85	612 657,48	630
Syyskuu	170	776	35	981	130	1 051	25	1 206	125 598,0	5 495 449,89	51	54	20	125	27 139,0	631 253,14	1 186 963,68	1 741
Lokakuu	112	443	46	601	101	770	17	888	80 375,0	3 537 036,44	28	55	25	108	63 374,0	1 474 079,24	2 762 701,31	2 992
Marraskuu	118	395	45	558	73	598	24	695	54 433,0	2 481 756,09	20	38	20	78	76 357,5	1 776 075,45	3 353 661,06	3 550
Joulukuu	119	533	60	712	105	499	36	640	40 139,5	1 759 041,75	20	28	21	69	72 843,5	1 694 339,81	3 195 017,88	3 461
Yhteensä	1 649	5 903	612	8 164	1 321	6 729	356	8 406	662 971,0	29 047 315,88	380	388	276	1 044	661 173,5	15 378 895,61	28 743 135,60	7 319
Ed. vuosi yht.	1 590	6 148	540	8 278	1 266	7 009	323	8 598	683 647,5	29 789 468,87	341	367	234	942	697 770,0	16 230 130,20	30 012 188,55	7 754
Muutos-% ^{x)}	3,7	-4,0	13,3	-1,4	4,3	-4,0	10,2	-2,2	-3,0	-2,5	11,4	5,7	17,9	10,8	-5,2	-5,2	-4,2	-5,6

^{x)} edellisen vuoden vastaavasta luvusta

Myönteiset maksupäätökset

- yhteensä 7 085 kpl
- ensimmäiset päätökset 5 829 kpl
- tarkistus päätökset 1 256 kpl

Myönteiset maksupäätökset työnantajan toimialan mukaan

<i>Toimiala</i>	<i>Kpl</i>	<i>Euroa</i>	<i>%-osuus</i>
Maatalous, metsätalous ja kalatalous	71	354 186,54	1,2
Teollisuus	439	3 038 499,86	10,5
Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta	11	67 727,15	0,0
Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito	7	33 184,15	0,1
Rakentaminen	61	331 424,16	1,2
Tukku- ja vähittäiskauppa; moottoriajoneuvojen ja moottoripyörien korjaus	398	2 871 694,43	10,0
Kuljetus ja varastointi	209	1 477 031,32	5,1
Majoitus- ja ravitsemistoiminta	147	864 496,34	3,0
Informaatio ja viestintä	226	1 468 767,81	5,1
Rahoitus- ja vakuutus toiminta	119	720 027,78	2,5
Kiinteistöalan toiminta	20	85 264,25	0,3
Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta	301	1 693 838,85	5,9
Hallinto- ja tukipalvelutoiminta	136	661 527,40	2,3
Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus	589	2 842 013,63	9,8
Koulutus	996	4 407 947,09	15,2
Terveys- ja sosiaalipalvelut	1 897	6 873 230,74	23,7
Taiteet, viihde ja virkistys	76	375 624,64	1,3
Muu palvelutoiminta	187	848 141,40	2,9
Kotitalouksien toiminta työnantajina;			
kotitalouksien eriyttämätön toiminta tavaroiden ja palvelujen tuottamiseksi omaan käyttöön	1	2 484,56	0,0
Kansainvälisten organisaatioiden ja toimeilinten toiminta	3	30 203,77	0,1
Yhteensä	5 894	29 047 315,88	100,0

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan asuinläänin/TE-keskuksen ja ammatin mukaan

<i>Ammattipääryhmä</i>												
<i>Asuinlääni/TE-keskus</i>	Tekninen, luonnontieteellinen, lainopillinen, humanistinen ja taiteellinen työ	Terveystieteellinen ja sosiaalialan työ	Hallinto- ja toimistotyö	Kaupallinen työ	Maa- ja metsätaloustyö ja kalastusala	Kuljetus- ja liikennetyö	Teollinen työ, koneenhoito, kaivos- ja louhintatyö, rakennustyö	Palvelutyö	Muualla luokittelematon työ	Yhteensä	%-osuus	
Etelä-Suomen lääni	501	916	439	142	18	66	92	222	14	2 410	40,9	
Uusimaa	400	648	320	98	13	54	50	166	10	1 759		
Häme	54	150	73	22	2	5	28	33	2	369		
Kaakkois-Suomi	47	118	46	22	3	7	14	23	2	282		
Länsi-Suomen lääni	367	818	274	140	29	47	122	138	9	1 944	33,0	
Varsinais-Suomi	123	226	79	35	4	19	25	31	—	542		
Satakunta	30	102	21	22	3	6	22	29	—	235		
Pirkanmaa	99	233	70	29	10	7	38	35	3	524		
Keski-Suomi	57	113	47	24	4	9	10	19	3	286		
Etelä-Pohjanmaa	21	67	18	14	8	1	16	6	2	153		
Pohjanmaa	37	77	39	16	—	5	11	18	1	204		
Itä-Suomen lääni	120	308	96	40	13	14	47	63	3	704	11,9	
Etelä-Savo	31	92	16	11	5	9	7	16	1	188		
Pohjois-Savo	42	128	54	18	6	3	23	30	—	304		
Pohjois-Karjala	47	88	26	11	2	2	17	17	2	212		
Oulun lääni	108	271	93	53	7	16	34	51	3	636	10,8	
Pohjois-Pohjanmaa	88	235	86	45	7	12	29	44	2	548		
Kainuu	20	36	7	8	—	4	5	7	1	88		
Lapin lääni	43	83	30	16	1	4	7	15	1	200	3,4	
Lappi	43	83	30	16	1	4	7	15	1	200		
Yhteensä	1 139	2 396	932	391	68	147	302	489	30	5 894	100,0	

Myönteiset maksupäätökset oppilaitostyypeittäin edunsaajan sukupuolen mukaan

Oppilaitostyyppi	Myönteiset päätökset			% -osuus
	<i>Miehet</i>	<i>Naiset</i>	Yhteensä	
Yleissivistävät oppilaitokset	31	107	138	2,3
Lukiot	2	1	3	
Musiikkioppilaitokset	2	—	2	
Liikunnan koulutuskeskukset	3	10	13	
Kansanopistot	24	95	119	
Kansalaisopistot	—	1	1	
Ammatilliset oppilaitokset	282	1 304	1 586	26,9
Maatalousalan oppilaitokset	15	110	125	
Metsä- ja puutalousoppilaitokset	12	16	28	
Teknilliset oppilaitokset	2	9	11	
Ammattioppilaitokset	47	224	271	
Ammatilliset erikoisoppilaitokset	11	32	43	
Ammatilliset erityisoppilaitokset	1	10	11	
Ammatilliset aikuiskoulutuskeskukset	58	199	257	
Käsi- ja taideteollisuusoppilaitokset	10	50	60	
Taide- ja viestintäkulttuurioppilaitokset	—	—	0	
Kauppaoppilaitokset	9	81	90	
Merenkuoppilaitokset	7	—	7	
Terveystieteiden oppilaitokset	30	321	351	
Sosiaalialan oppilaitokset	14	169	183	
Koti- ja laitostalousoppilaitokset	9	63	72	
Hotelli- ja ravintolaoppilaitokset	—	2	2	
Palo-, poliisi- ja vartiointialojen oppilaitokset	46	11	57	
Muut ammatilliset oppilaitokset	11	7	18	
Korkeakoulut	735	3 421	4 156	70,5
Yliopistot	375	1 425	1 800	
Ammattikorkeakoulut	360	1 996	2 356	
Muut koululaitoksen oppilaitokset	—	14	14	0,2
Kesäyliopistot	—	14	14	
Yhteensä	1 048	4 846	5 894	100,0
% -osuus	17,8	82,2	100,0	

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan

<i>Ikä</i>	<i>Miehet</i>	<i>%-osuus</i>	<i>Naiset</i>	<i>%-osuus</i>	Yhteensä	<i>%-osuus</i>
22–24	13	1,2	23	0,5	36	0,6
25–29	146	13,9	323	6,7	469	8,0
30–34	270	25,8	852	17,6	1 122	19,0
35–39	227	21,7	1 059	21,9	1 286	21,8
40–44	165	15,7	1 087	22,4	1 252	21,2
45–49	137	13,1	929	19,2	1 066	18,1
50–54	67	6,4	476	9,8	543	9,2
55–59	22	2,1	89	1,8	111	1,9
60–61	1	0,1	8	0,2	9	0,2
Yhteensä	1 048	100,0	4 846	100,0	5 894	100,0
%-osuus	17,8		82,2		100,0	
Keski-ikä	37,6 v		40,3 v		39,8 v	

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan eläkejärjestelmän ja sukupuolen mukaan

<i>Eläkejärjestelmä</i>	<i>Miehet</i>	<i>%-osuus</i>	<i>Naiset</i>	<i>%-osuus</i>	Yhteensä	<i>%-osuus</i>
TyEL	663	63,3	2 028	41,8	2 691	45,7
MEL	5	0,5	16	0,3	21	0,4
VEL	106	10,1	246	5,1	352	6,0
KuEL	187	17,8	2 308	47,6	2 495	42,3
KiEL	21	2,0	43	0,9	64	1,1
YEL	48	4,6	161	3,3	209	3,5
MYEL	11	1,0	19	0,4	30	0,5
Muu	7	0,7	25	0,5	32	0,5
Yhteensä	1 048	100,0	4 846	100,0	5 894	100,0

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan ammatin, tavoiteammatin ja sukupuolen mukaan

Ammattinimike	Nykyinen ammatti				Tavoiteammatti			
	Miehet	Naiset	Yhteensä	%	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
Tekninen, yhteiskunnallinen ja humanistinen työ	302	837	1 139	19,3	529	1 296	1 825	31,0
Tekniikan alaan kuuluva työ	119	121	240		219	113	332	
Kemian ja fysiikan alaan kuuluva työ	7	32	39		4	34	38	
Biologian alaan kuuluva työ	—	4	4		1	6	7	
Opetusalaan kuuluva työ	110	502	612		80	484	564	
Uskonnon alaan kuuluva työ	17	16	33		34	25	59	
Lainopillinen työ	7	13	20		26	45	71	
Toimittajan työ ja joukkoviestintä	13	45	58		7	23	30	
Taide- ja viihdealan työ	11	24	35		28	94	122	
Kirjasto-, arkisto- ja museualan työ	3	33	36		—	5	5	
Muu luonnontiet., yht.kuntatiet., humanistinen työ	15	47	62		130	467	597	
Terveystyö, sosiaalialan työ	132	2 264	2 396	40,7	194	2 652	2 846	48,3
Terveystyö ja sairaanhoitotyö	52	927	979		95	1 258	1 353	
Terveystyön kuntouttava työ	9	90	99		25	144	169	
Hammashoitoalan työ	—	47	47		4	34	38	
Apteekkialan työ	2	31	33		—	24	24	
Eläinlääkintähuolto, ympäristönsuojelutyö	—	2	2		3	16	19	
Sosiaalialan työ	56	898	954		62	1 111	1 173	
Lasten päivähoitoalan työ	3	207	210		—	15	15	
Psykologinen työ	—	9	9		1	19	20	
Harrastus- ja vapaa-ajantoiminnan ohjaus	9	48	57		3	28	31	
Muu pääryhmään kuuluva työ	1	5	6		1	3	4	
Hallinto- ja toimistotyö	157	775	932	15,8	70	319	389	6,6
Julkisen hallinnon johtotyö	18	31	49		—	1	1	
Liiketoimintojen ja järjestöjen johtotyö	77	265	342		40	189	229	
Henkilöstö- ja työvoima-asiaihin hoito	—	23	23		2	1	3	
Taloushallinnon suunnittelu- ja tilinpitotyö	3	71	74		5	35	40	
Sihteeri- ja toimistotyö	13	254	267		4	49	53	
Atk-alan työ	31	41	72		18	22	40	
Pankki- ja vakuutusalan työ	10	58	68		—	—	—	
Matkailualan työ	—	12	12		—	15	15	
Muu hallinto- ja toimistotyö	5	20	25		1	7	8	
Kaupallinen työ	45	346	391	6,6	10	56	66	1,1
Mainos- ja markkinointityö	4	27	31		7	16	23	
Kiinteistöjen, palvelusten ja arvopapereiden myynti ja välitys	2	5	7		—	1	1	
Ostotyö	1	8	9		—	—	—	
Kauppaedustus- ja konttorimyyntityö	15	43	58		2	10	12	
Tavaroiden myyntityö	21	261	282		1	25	26	
Muu kaupallinen työ	2	2	4		—	4	4	

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan ammatin, tavoiteammatin ja sukupuolen mukaan

(jatkoa edelliseltä sivulta)

Ammattinimike	Nykyinen ammatti				Tavoiteammatti			
	Miehet	Naiset	Yhteensä	%	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
Maa- ja metsätaloustyö, kalastusala	19	49	68	1,2	27	178	205	3,5
Maatilatalous, eläintenhoito	7	30	37		4	39	43	
Puutarha- ja puistotyö	1	16	17		8	136	144	
Riistanhoito ja metsästys	2	—	2		—	—	—	
Metsätyö	9	2	11		13	1	14	
Muu maa- ja metsätaloustyö	—	1	1		2	2	4	
Kuljetus- ja liikennetyö	73	74	147	2,5	53	16	69	1,2
Meripäälystötöy	4	2	6		7	1	8	
Kansi- ja konemiehistön työ	3	1	4		1	—	1	
Lentokuljetustyö	3	4	7		10	—	10	
Tieliikennetyö	43	18	61		26	7	33	
Liikenteen johto ja liikennepalvelutyö	3	4	7		5	—	5	
Posti- ja tietoliikennetyö	5	24	29		4	8	12	
Postinkantajan työ	11	21	32		—	—	—	
Muu kuljetus- ja liikennetyö	1	—	1		—	—	—	
Teollinen työ, koneenhoito, kaivos- ja louhintatyö sekä rakennustyö	168	134	302	5,1	58	105	163	2,8
Kaivos- ja louhintatyö	—	—	—		1	—	1	
Talonrakennustyö	30	5	35		14	4	18	
Maa- ja vesirakennustyöt	1	—	1		3	—	3	
Työkoneiden käyttö	2	1	3		1	—	1	
Tekstiilityö	2	2	4		—	1	1	
Ompelutyö	—	20	20		4	75	79	
Jalkine- ja nahkatyö, suutari ja nahkatarviketyöntekijät	—	1	1		—	—	—	
Teräs-, metallitehdas-, takomo- ja valimotyö	1	2	3		1	—	1	
Hienomekaaninen työ	—	—	—		1	—	1	
Konepaja- ja rakennusmetallityö	49	9	58		5	1	6	
Sähkötyö	28	18	46		22	1	23	
Puutyö	6	8	14		2	8	10	
Maalauustyö	1	—	1		1	1	2	
Radio-, TV-, elokuva- ja videotekninen työ	1	—	1		—	1	1	
Graafinen työ	2	11	13		—	4	4	
Lasi-, keraaminen ja tiilityö	2	3	5		—	2	2	
Elintarviketeollisuustyö	7	22	29		—	7	7	
Massa- ja paperityö	8	2	10		—	—	—	
Kumi- ja muovituotetyö	2	3	5		—	—	—	
Muu teollinen työ	4	7	11		1	—	1	
Maalauustyöt	1	—	1		—	—	—	
Pakkaus-, varasto- ja ahtaustyö	21	20	41		2	—	2	

Myönteiset maksupäätökset edunsaajan ammatin, tavoiteammatin ja sukupuolen mukaan

(jatkoa edelliseltä sivulta)

Ammattinimike	Nykyinen ammatti				Tavoiteammatti			
	Miehet	Naiset	Yhteensä	%	Miehet	Naiset	Yhteensä	%
Palvelutyö	146	343	489	8,3	105	206	311	5,3
Vartiointi- ja suojelutyö	84	22	106		62	8	70	
Majoitusliike- ja suurtaloustyö	22	100	122		20	92	112	
Tarjoilutyö	7	66	73		—	4	4	
Kiinteistönhoito- ja siivoustyö	25	121	146		1	19	20	
Hygienia- ja kauneudenhoitotyö	—	9	9		3	63	66	
Pesula- ja silitystyö	—	1	1		—	—	—	
Ammatillinen urheilu- ja liikuntatyö	—	—	—		—	2	2	
Sotilastyö	8	2	10		4	—	—	
Muu palvelutyö	—	22	22		15	18	33	
Muulla luokittelematon työ	6	24	30	0,5	2	18	20	0,3
Koululaiset ja opiskelijat	—	1	1		1	1	2	
Henkilöt, joiden ammattia ei voida luokitella	6	23	29		1	16	17	
Ammatinvaihtajat	—	—	—		—	1	1	
Yhteensä	1 048	4 846	5 894	100,0	1 048	4 846	5 894	100,0

Ammattitutkintostipendi vuonna 2009

Tulleet ja ratkaistut hakemukset kuukausittain

Kuukausi	Tulleet hakemukset			Ratkaisut						Maksettu	Edunsaajat	
	Kpl			Myönteiset/kpl			Euroa	Kielteiset/kpl			Euroa	Henkilömäärä
	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Yhteensä	Ensimmäiset	Seuraavat	Yhteensä	Yhteensä	
Tammikuu	1 986	249	2 235	1 721	195	1 916	649 524	164	17	181	649 524	1 911
Helmikuu	1 999	268	2 267	1 758	261	2 019	684 441	119	8	127	485 109	1 426
Maaliskuu	2 086	250	2 336	2 190	260	2 450	830 550	193	16	209	1 025 814	3 021
Huhtikuu	1 660	204	1 864	1 508	173	1 681	569 859	114	12	126	532 569	1 570
Toukokuu	1 975	250	2 225	2 010	274	2 284	774 276	182	12	194	692 577	2 042
Kesäkuu	3 514	508	4 022	2 185	303	2 488	843 432	200	28	228	1 011 915	2 984
Heinäkuu	1 768	242	2 010	2 815	415	3 230	1 094 970	247	27	274	1 066 833	3 142
Elokuu	1 115	116	1 231	911	107	1 018	349 522	110	4	114	416 260	1 221
Syyskuu	1 546	215	1 761	1 423	181	1 604	573 110	113	9	122	532 387	1 492
Lokakuu	1 490	208	1 698	1 359	211	1 570	565 614	136	20	156	514 462	1 428
Marraskuu	1 631	214	1 845	1 394	172	1 566	567 300	125	18	143	660 718	1 825
Joulukuu	1 937	255	2 192	1 664	220	1 884	683 890	134	8	142	605 180	1 667
Yhteensä	22 707	2 979	25 686	20 938	2 772	23 710	8 186 488	1 837	179	2 016	8 193 348	23 660
Ed. vuosi yht.	21 289	2 715	24 004	19 783	2 572	22 355	7 575 528	1 758	177	1 935	7 476 174	21 914
Muutos-% ^{x)}	6,7	9,7	7,0	5,8	7,8	6,1	8,1	4,5	1,1	4,2	9,6	8,0

^{x)} edellisen vuoden vastaavasta luvusta

Myönteiset päätökset edunsaajan iän ja sukupuolen mukaan

Ikä	Miehet	%-osuus	Naiset	%-osuus	Yhteensä	%-osuus
19–24	244	2,4	233	1,7	477	2,0
25–29	1 482	14,7	1 095	8,0	2 577	10,9
30–34	1 773	17,6	1 525	11,2	3 298	13,9
35–39	1 613	16,0	2 141	15,7	3 754	15,8
40–44	1 691	16,8	2 855	20,9	4 546	19,2
45–49	1 533	15,3	2 671	19,6	4 204	17,7
50–54	1 054	10,5	2 085	15,3	3 139	13,2
55–59	557	5,5	959	7,0	1 516	6,4
60–63	104	1,0	95	0,7	199	0,8
Yhteensä	10 051	100,0	13 659	100,0	23 710	100,0
%-osuus	42,4		57,6		100,0	
Keski-ikä	39,6 v		42,3 v		41,1 v	

Myönteiset päätökset edunsaajan suorittaman tutkinnon ja sukupuolen mukaan

Tutkinto	Miehet	Naiset	Yhteensä	%-osuus
Humanistinen ja kasvatusala	55	354	409	1,7
Vapaa-aika ja nuorisotyö	38	185	223	
Ammatilliset perustutkinnot	19	28	47	
Ammattitutkinnot	19	157	176	
Kielitieteet	2	2	4	
Ammattitutkinnot	2	2	4	
Opetus- ja kasvatustyö	—	140	140	
Ammatilliset perustutkinnot	—	140	140	
Muu humanistinen ja kasvatusalan koulutus	15	27	42	
Ammattitutkinnot	15	27	42	
Kulttuuriala	194	276	470	2,0
Käsi- ja taideteollisuus	113	136	249	
Ammatilliset perustutkinnot	3	62	65	
Ammattitutkinnot	70	63	133	
Erikoisammattitutkinnot	40	11	51	
Viestintä- ja informaatiotieteet	72	125	197	
Ammatilliset perustutkinnot	11	17	28	
Ammattitutkinnot	53	97	150	
Erikoisammattitutkinnot	8	11	19	
Teatteri ja tanssi	6	15	21	
Ammattitutkinnot	2	15	17	
Erikoisammattitutkinnot	4	—	4	
Musiikki	3	—	3	
Ammatilliset perustutkinnot	3	—	3	
Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala	2 199	5 005	7 204	30,4
Liiketalous ja kauppa	2 199	5 005	7 204	
Ammatilliset perustutkinnot	268	880	1 148	
Ammattitutkinnot	1 004	2 541	3 545	
Erikoisammattitutkinnot	927	1 584	2 511	
Luonnontieteiden ala	214	151	365	1,5
Tietojenkäsittely	214	151	365	
Ammatilliset perustutkinnot	142	114	256	
Ammattitutkinnot	69	37	106	
Erikoisammattitutkinnot	3	—	3	
Tekniikka ja liikenteen ala	6 409	1 111	7 520	31,7
Arkkitehtuuri ja rakentaminen	1 965	104	2 069	
Ammatilliset perustutkinnot	729	70	799	
Ammattitutkinnot	1 113	33	1 146	
Erikoisammattitutkinnot	123	1	124	

Tutkinto	Miehet	Naiset	Yhteensä	%-osuus
Kone-, metalli- ja energiatekniikka	526	121	647	
Ammatilliset perustutkinnot	298	97	395	
Ammattitutkinnot	210	22	232	
Erikoisammattitutkinnot	18	2	20	
Sähkö- ja automaatiotekniikka	515	34	549	
Ammatilliset perustutkinnot	252	27	279	
Ammattitutkinnot	207	6	213	
Erikoisammattitutkinnot	56	1	57	
Tieto- ja tietoliikennetekniikka	38	7	45	
Ammattitutkinnot	24	6	30	
Erikoisammattitutkinnot	14	1	15	
Graafinen ja viestintättekniikka	82	83	165	
Ammatilliset perustutkinnot	15	30	45	
Ammattitutkinnot	63	50	113	
Erikoisammattitutkinnot	4	3	7	
Elintarvikeala ja biotekniikka	88	101	189	
Ammatilliset perustutkinnot	41	54	95	
Ammattitutkinnot	28	35	63	
Erikoisammattitutkinnot	19	12	31	
Prosessi-, kemian- ja materiaalitekniikka	596	207	803	
Ammatilliset perustutkinnot	287	156	443	
Ammattitutkinnot	275	51	326	
Erikoisammattitutkinnot	34	—	34	
Tekstiili- ja vaatetustekniikka	9	35	44	
Ammatilliset perustutkinnot	3	14	17	
Ammattitutkinnot	4	1	5	
Erikoisammattitutkinnot	2	20	22	
Ajoneuvo- ja kuljetustekniikka	1 697	172	1 869	
Ammatilliset perustutkinnot	848	86	934	
Ammattitutkinnot	737	83	820	
Erikoisammattitutkinnot	112	3	115	
Muu tekniikan ja liikenteen alan koulutus	893	247	1 140	
Ammatilliset perustutkinnot	21	16	37	
Ammattitutkinnot	223	65	288	
Erikoisammattitutkinnot	649	166	815	
Luonnonvara- ja ympäristöala	324	410	734	3,1
Maatilatalous	67	116	183	
Ammatilliset perustutkinnot	20	36	56	
Ammattitutkinnot	42	74	116	
Erikoisammattitutkinnot	5	6	11	

<i>Tutkinto</i>	<i>Miehet</i>	<i>Naiset</i>	Yhteensä	<i>%-osuus</i>
Puutarhatalous	18	168	186	
Ammatilliset perustutkinnot	10	111	121	
Ammattitutkinnot	6	53	59	
Erikoisammattitutkinnot	2	4	6	
Kalatalous	21	1	22	
Ammatilliset perustutkinnot	1	—	1	
Ammattitutkinnot	20	1	21	
Metsätalous	168	21	189	
Ammatilliset perustutkinnot	34	4	38	
Ammattitutkinnot	85	12	97	
Erikoisammattitutkinnot	49	5	54	
Luonto- ja ympäristöala	35	47	82	
Ammatilliset perustutkinnot	11	18	29	
Ammattitutkinnot	21	25	46	
Erikoisammattitutkinnot	3	4	7	
Muu luonnonvara- ja ympäristöalan koulutus	15	57	72	
Ammattitutkinnot	10	40	50	
Erikoisammattitutkinnot	5	17	22	
Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala	427	4 097	4 524	19,1
Sosiaaliala	40	901	941	
Ammattitutkinnot	38	857	895	
Erikoisammattitutkinnot	2	44	46	
Terveysala	12	141	153	
Ammattitutkinnot	1	102	103	
Erikoisammattitutkinnot	11	39	50	
Sosiaali- ja terveystalojen yhteiset	186	2 570	2 756	
Ammatilliset perustutkinnot	168	2 341	2 509	
Ammattitutkinnot	16	54	70	
Erikoisammattitutkinnot	2	175	177	
Kuntoutus ja liikunta	175	214	389	
Ammatilliset perustutkinnot	3	7	10	
Ammattitutkinnot	157	206	363	
Erikoisammattitutkinnot	15	1	16	
Tekniset terveyspalvelut	8	104	112	
Ammattitutkinnot	8	101	109	
Erikoisammattitutkinnot	—	3	3	
Farmasia ja muu lääkehuolto	1	52	53	
Ammatilliset perustutkinnot	1	52	53	
Kauneudenhoitoala	5	115	120	
Ammatilliset perustutkinnot	5	110	115	
Erikoisammattitutkinnot	—	5	5	

<i>Tutkinto</i>	<i>Miehet</i>	<i>Naiset</i>	Yhteensä	<i>%-osuus</i>
Matkailu-, ravitsemis- ja talousala	229	2 255	2 484	10,5
Matkailuala	28	91	119	
Ammatilliset perustutkinnot	10	35	45	
Ammattitutkinnot	18	56	74	
Majoitus- ja ravitsemisala	169	714	883	
Ammatilliset perustutkinnot	18	151	169	
Ammattitutkinnot	23	199	222	
Erikoisammattitutkinnot	128	364	492	
Kotitalous- ja kuluttajapalvelut	2	235	237	
Ammatilliset perustutkinnot	—	8	8	
Ammattitutkinnot	2	227	229	
Puhdistuspalvelut	30	1 215	1 245	
Ammatilliset perustutkinnot	6	134	140	
Ammattitutkinnot	18	975	993	
Erikoisammattitutkinnot	6	106	112	
Yhteensä	10 051	13 659	23 710	100,0

Laki Koulutusrahastosta 30.12.2002/1306

1 luku – Yleiset säännökset

1 § Koulutusrahasto

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tarkoituksena on edistää työssä tarvittavia valmiuksia myöntämällä tukea ammatilliseen koulutukseen ja kehittämiseen.

2 § Etuudet

Rahasto myöntää etuutena ammattitutkintostipendejä ja aikuiskoulutustukea. Aikuiskoulutustuesta säädetään aikuiskoulutustuesta annetussa laissa (1276/2000).

3 § Toimielimet ja sääntöjen vahvistaminen

Rahaston toimielimiä ovat hallintoneuvosto ja hallitus. Sosiaali- ja terveysministeriö nimittää rahaston ylintä päätösvaltaa edustavan hallintoneuvoston jäsenet kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan työnantajien ja palkan-saajien edustavimpien keskusjärjestöjen ehdotuksesta.

Tarkemmat säännökset rahaston hallinnosta ja tehtävistä säädetään rahaston säännöissä, jotka annetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

2 luku – Ammattitutkintostipendi

4 § Ammattitutkintostipendi

Rahasto tukee työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä.

Ammattitutkintostipendin myöntämisestä, epäämisestä ja takaisinperinnästä on annettava hakijalle kirjallinen päätös. Päätös annetaan tiedoksi lähettämällä se postitse kirjeellä vastaanottajalle hänen Koulutusrahastolle ilmoittamaansa postiosoitteeseen. (30.12.2003/1368)

5 § Ammattitutkintostipendin myöntämisen edellytykset

Ammattitutkintostipendi voidaan myöntää henkilölle, joka on suorittanut ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) tarkoitetun ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.

Ammattitutkintostipendin myöntämisen edellytyksenä on, että henkilö ei ole täyttänyt 64 vuotta ja että hän on ollut työ- tai virkasuhteessa suomalaisen työnantajaan viisi vuotta ennen tutkinnon suorittamista. (23.6.2005/510)

Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä määritettyjen työeläkeläiden mukaista eläkettä kartuttavien ansioiden perusteella yrittäjän eläkelakia (1272/2006) ja maatalousyrittäjän eläkelakia (1280/2006) lukuun ottamatta. Työssäolokausien lukumäärä saadaan jakamalla kunkin kalenterivuoden ansiot luvulla 423. Kalenterivuosiokohdainen osamäärä pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun, joka

voi olla enintään 12. Kokonaistyöaika saadaan laskemalla eri vuosien osamäärät yhteen. (29.5.2009/368)

Edellä 3 momentissa mainitun jakajan määrää tarkistetaan vuosittain tammikuun alusta lukien työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua palkkakeruimella. Edellä 3 momentissa mainittu jakaja on vuoden 2007 tasossa. (29.5.2009/368)

6 § Ammattitutkintostipendin suuruus

Ammattitutkintostipendin suuruus on 365 euroa. (29.5.2009/368)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella tarkistetaan 1 momentissa sanottua määrää kustannustasossa tapahtunutta muutosta vastaavasti tarvittaessa, kuitenkin vähintään joka toinen vuosi. Ennen asetuksen antamista ministeriön tulee kuulla rahastoa.

7 § Ammattitutkintostipendin hakeminen ja maksaminen

Ammattitutkintostipendiä on haettava vuoden kuluessa tutkinnon suorittamisesta. Hakemuksen on oltava hakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoittama. (23.6.2005/510)

Ammattitutkintostipendiä koskeva hakemus on käsiteltävä ja myönnetty stipendi maksettava henkilön ilmoittamalle tilille Suomessa sijaitsevaan rahalaitokseen ilman aiheutonta viivytystä. Jos tilille maksaminen ei ole mahdollista, voidaan tuki maksaa muullakin tavoin.

Ammattitutkintostipendin hakemisesta ja maksamisesta voidaan antaa tarkempia säännöksiä rahaston säännöissä, jotka annetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

8 § Aikuiskoulutustukilain soveltaminen

Ammattitutkintostipendiä koskevassa asiassa sovelletaan, mitä takaisinperinnästä, muutoksenhausta, itseoikaisusta, valituksen myöhästymisestä, päätöksen poistamisesta ja virheen korjaamisesta aikuiskoulutustuesta annetun lain 21–26 §:ssä säädetään, jollei tästä laista muuta seuraa.

9 § Hakijan tietojenantovelvollisuus

Hakija on velvollinen ilmoittamaan rahastolle etuuden myöntämiseksi välttämättömät ikä, työhistoriaa ja tutkinnon suorittamista koskevat tiedot.

10 § Ilmoitusvelvollisuus

Rahaston on annettava etuudenhakijalle etukäteen sopivin tavoin tiedot siitä, mistä häntä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan säännönmukaisesti luovuttaa.

11 § Oikeus tietojen saamiseen ja luovuttamiseen

Rahastolla ja tämän lain mukaisella muutoshakuelimellä on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada maksutta käsiteltävänä olevan ammattitutkintostipendiä koskevan asian ratkaisemista tai muuten tämän lain mukaisen tehtävän täytäntöönpanoa varten välttämättömät:

1) palvelussuhdetiedot Eläketurvakeskukselta ja eläkelaitokselta

2) koulutustiedot oppilaitokselta sekä

3) tutkintotiedot tutkintotoimikunnalta.

Rahastolla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä luovuttaa Finanssivalvonnalle rahaston valvontaa varten välttämättömät tiedot ammattitutkintostipendin saajista. (19.12.2008/906)

12 § Tekninen käyttöyhteys

Edellä 11 §:ssä tarkoitettut tiedot voidaan saada ja luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen pyytäjän tulee etukäteen ilmoittaa etuudenhakijalle tästä mahdollisuudesta. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista tietojen pyytäjän tulee esittää selvitys siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

Tietojen salassapitoon sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

13 § Rahoitus

Ammattitutkintostipendin ja rahaston hallintokulujen rahoituksesta vastaa työttömyysetuusien rahoituksesta annetussa laissa (555/1998) mainittu Työttömyysvakuutusrahasto. Valtion palveluksessa olevien osalta ammattitutkintostipendin rahoituksesta vastaa valtio.

3 luku – Erinäisiä säännöksiä

14 § (30.12.2003/1368) Hallintomenettely

Etusasiaa käsiteltäessä noudatetaan, mitä kielilaissa (423/2003) ja saamen kielilaissa (1086/2003) säädetään. Rahaston asiakirjojen ja toiminnan julkisuudesta on voimassa, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään.

Rahaston toimihenkilö voi sen estämättä, mitä hallintolain (434/2003) 28 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohdassa säädetään, käsitellä asiaa, joka koskee rahastoa työnantajana.

15 § (19.12.2008/906) Valvonta

Koulutusrahaston valvonta kuuluu Finanssivalvonnalle.

16 § Rahaston purkaminen

Jos rahasto puretaan tai lakkautetaan, sen varat käytetään Työttömyysvakuutusrahaston toiminnan rahoittamiseen tai mikäli se ei ole mahdollista, sosiaali- ja terveysministeriön määräämällä tavalla johonkin muu-

Stm:n asetus Koulutusrahaston säännöiksi 30.12.2002/1311

hun hallintoneuvoston ehdottamaan vastaavaan yleishyödylliseen tarkoitukseen.

17 § Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2003.

Tällä lailla kumotaan 15. päivänä kesäkuuta 1990 Koulutus- ja erorahastosta annettu laki (537/1990) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

18 § Siirtymäsäännökset

Jos muussa laissa tai sen nojalla annetussa säännöksessä viitataan lakiin Koulutus- ja erorahastosta, näyttötutkinnon perusteella maksettavaan ammattikoulutusrahaan tai ammattitutkintoraahaan, viittauksen katsotaan tarkoittavan tämän lain mukaisia vastaavia säännöksiä ja tämän lain mukaista ammattitutkintostipendiä, jollei tästä laista muuta johdu.

Eroraha myönnetään ennen tämän lain voimaantuloa päättyneen työ- tai virkasuhteen perusteella noudattaen, mitä ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleissa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa ja Koulutus- ja erorahaston säännöissä on säädetty erorahasta ja sen myöntämisen edellytyksistä.

Ennen tämän lain voimaantuloa alkaneeseen koulutukseen perustuvan erorahan aikuiskoulutuslisän myöntämisessä ja maksamisessa noudatetaan, mitä ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleissa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa ja Koulutus- ja erorahaston säännöissä on säädetty erorahan aikuiskoulutuslisästä ja sen myöntämisen edellytyksistä.

Ammattitutkintostipendi maksetaan lain voimaan tultua suoritettuna tutkinnon perusteella. Ammattitutkintostipendi maksetaan ennen tämän lain voimaantuloa suoritettuna tutkinnon perusteella edellyttäen, että henkilölle ei ole saman tutkinnon perusteella myönnetty ammattikoulutusrahaa tai ammattitutkintorahaa ennen tämän lain voimaantuloa voimassa olleiden säännösten tai määräysten perusteella.

Tämän lain voimaan tullessa Valtiokonttorissa vireillä olevat valtion virkamiesten eroraha-asetuksessa (999/1994) tarkoitettua ammattitutkintorahaa koskevat hakemukset siirtyvät Koulutusrahaston ratkaistaviksi. Jos tällöin ammattitutkintorahaa koskeva hakemus on tullut Valtiokonttoriin 7 §:n 1 momentissa sanotun kuuden kuukauden kuluessa, sen katsotaan tulleen määräajassa.

Kumottavassa Koulutus- ja erorahastosta annetussa laissa tarkoitetun Koulutus- ja erorahaston oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät tämän lain mukaiselle Koulutusrahastolle, jollei muussa laissa toisin säädetä.

1 § Koulutusrahaston tehtävät

Koulutusrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima rahasto, jonka tehtävänä on myöntää ja maksaa aikuiskoulutustuesta annetun lain (1276/2000) mukainen aikuiskoulutustuki sekä tukea työelämän tutkintojärjestelmän kehittämistä myöntämällä ammattitutkintostipendejä ja suorittaa muut Koulutusrahastosta annetun lain (1306/2002) mukaiset tehtävät.

Rahaston tehtävänä on lisäksi tiedottaa etuuksista, antaa neuvontapalvelua ja tehdä ehdotuksia toimialaansa koskevan lainsäädännön kehittämisestä.

2 § Hallintoneuvosto

Rahaston hallintoneuvostossa on kaksitoista jäsentä, joista kuusi edustaa työnantajia ja kuusi palkansaajia. Jäsenille nimitetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi on kolme kalenterivuotta. Jos hallintoneuvoston jäsenen paikka vapautuu kesken toimikauden, täytetään paikka toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Hallintoneuvosto valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joista toisen tulee edustaa työnantajia ja toisen palkansaajia. Puheenjohtajuus on vuorovuosin työnantajien ja palkansaajien edustajilla.

Hallintoneuvoston ja hallituksen puheenjohtajuus määräytyy siten, että samanaikaisesti toisen puheenjohtajana on työnantajien edustaja ja toisen palkansaajien edustaja.

3 § Päätöksenteko hallintoneuvostossa

Hallintoneuvoston varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa.

Hallintoneuvoston ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallintoneuvoston puheenjohtaja tai hallitus pitää sitä tarpeellisenä tai milloin vähintään kaksi hallintoneuvoston jäsentä pyytää sitä kirjallisesti ilmoitetun asian vuoksi. Kokouskutsu on toimitettava hallintoneuvoston jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Hallintoneuvoston kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kuusi muuta jäsentä on läsnä.

Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Äänten jakautuessa vaalissa tasan, ratkaistaan tulos arvalla.

4 § Hallintoneuvoston tehtävät

Hallintoneuvosto valvoo rahaston hallituksen toimintaa. Hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeitä.

Hallintoneuvoston kevätkokouksessa:

- 1) esitellään tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta
- 2) esitellään tilintarkastajan lausunto rahaston hallinnosta ja tileistä
- 3) päätetään edellisen kalenterivuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 5) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Hallintoneuvoston syyskokouksessa:

- 1) päätetään rahaston talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 2) päätetään hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan palkkiot ja matkakustannusten korvauserusteet
- 3) valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 4) valitaan tilintarkastaja ja hänelle varamies tai tilintarkastusyhteisö seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 5) valitaan hallintoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaksi kalenterivuodeksi
- 6) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

5 § Hallitus

Hallintoneuvosto nimittää hallituksen jäsenet työnantajien ja palkansaajien edustavimpien keskusjärjestöjen ehdotuksesta. Hallituksessa on kahdeksan jäsentä, joista neljä edustaa työnantajia ja neljä palkansaajia. Jäsenille nimitetään henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kalenterivuosi. Jos hallituksen jäsenen paikka vapautuu kesken toimikauden, täytetään paikka toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi valitaan vuorovuosina työnantajia ja palkansaajia edustava henkilö.

6 § Päätöksenteko hallituksessa

Hallitus kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään kaksi työnantajia ja palkansaajia edustavaa jäsentä on läsnä.

Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Äänten jakautuessa vaalissa tasan, ratkaistaan tulos arvalla.

7 § Hallituksen tehtävät

Hallitus johtaa ja kehittää rahaston toimintaa. Hallituksen tehtävänä on muun ohella:

- 1) laatia vuosittain rahaston talousarvio
- 2) laatia vuosittain rahaston tilinpäätös ja toimintakertomus
- 3) päättää rahaston varojen sijoittamisesta
- 4) päättää toimihenkilöiden valinnasta, vapauttamisesta ja työehdoista
- 5) nimetä rahaston toimitusjohtaja ja hänen sijaisensa
- 6) päättää rahaston osalta etuuksia koskevien säädösten soveltamisen periaatteista ja valvoa etuuksien myöntämistä
- 7) päättää muut periaatteellista laatua olevat tai muuten tärkeät asiat.

8 § Rahaston nimen kirjoittaminen

Rahaston nimen kirjoittavat hallituksen määräämä tai määräämät henkilöt.

9 § Kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus

Rahaston on kirjanpidossaan noudatettava soveltuvin osin, mitä kirjanpitolaisissa(1336/1997) säädetään.

Rahaston tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomuksen, on laadittava tilivuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Rahaston tilintarkastuksen toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin tilintarkastuslain(936/1994) säännöksiä.

Tilintarkastaja toimittaa rahaston tilintarkastuksen vuosittain tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä. Tilintarkastaja antaa hallintoneuvostolle tilintarkastuskertomuksen.

Hallintoneuvosto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilivuotta seuraavan toukokuun loppuun mennessä.

10 § Valvonnassa tarpeellisten tietojen toimittaminen

Rahaston tulee lähettää Finanssivalvonnalle tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto tilivuotta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Rahaston tulee antaa Finanssivalvonnalle muutkin sen pyytämät tiedot rahaston valvontaa varten.

11 § Ammattitutkintostipendin myöntäminen

Ammattitutkintostipendi myönnetään Koulutusrahastosta annetun lain 5 §:ssä tarkoitetun tutkinnon suorittaneelle henkilölle. Tutkinnon suorittamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin hakijan tutkintotodistus on päivätty.

12 § Ammattitutkintostipendin suuruus

Ammattitutkintostipendi on kertakorvaus näyttötutkinnon suorittamisesta.

13 § Ammattitutkintostipendin hakeminen

Ammattitutkintostipendi haetaan rahaston vahvistamalla lomakkeella.

14 § Varat

Rahaston varoja on hoidettava tuloa tuottavasti ja turvaavasti.

Rahastolla on maksuvalmiuden turvaamiseksi tasausrahasto, jonka suuruudesta päättää hallintoneuvosto ja käytöstä hallitus.

15 § Sääntöjen muuttaminen

Hallintoneuvosto päättää hallituksen esityksen perusteella rahaston sääntöjen muuttamisesta ja tekee muutosta koskevan esityksen sosiaali- ja terveysministeriölle.

16 § Sääntöjen voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2003. Ennen sääntöjen voimaantuloa voidaan ryhtyä sääntöjen edellyttämiin toimenpiteisiin.

Laki aikuiskoulutustuesta 28.12.2000/1276

1 § Soveltamisala

Suomessa asuvien palkansaajien ja yrittäjien ammattitaidon kehittämistä ja ylläpitoa koskevan koulutuksen ajalta myönnetään eläkevakuutettuun ansiotyöhön perustuvaa tukea siten kuin tässä laissa säädetään.

2 § Etuudet

Etuuksina myönnetään tässä laissa säädettyjen edellytysten aikuiskoulutustukea. Lisäksi voidaan myöntää opintotukilain (65/1994) mukainen opintolainan valtioneuvoston päätös.

3 § Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) palkansaajalla työsuhteessa, virkasuhteessa tai muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevaa henkilöä
- 2) yrittäjällä henkilöllä, joka päätoimintaan varten on yrittäjien eläkelain (468/1969) tai maatalousyrittäjien eläkelain (467/1969) mukaisesti velvollinen ottamaan sanottujen lakien mukaisen vakuutuksen
- 3) tukikuukaudella kuukauden ajanjaksoa, jonka ajalta henkilölle maksetaan aikuiskoulutustukea sekä
- 4) tukikaudella aikuiskoulutustuella tuettavaa koulutusaikaa.

4 § Toimeenpano

Yleinen suunnittelu, ohjaus ja kehittäminen kuuluvat aikuiskoulutustuen osalta sosiaali- ja terveysministeriölle ja koulutuksen osalta opetusministeriölle.

Aikuiskoulutustuen myöntämisestä ja maksamisesta sekä muusta toimeenpanosta vastaa Koulutusrahastosta annetussa laissa (1306/2002) tarkoitettu Koulutusrahasto, jonka toimintaa valvoo Finanssivalvonta. Aikuiskoulutustuen saajalle myönnettävään opintolainan valtioneuvoston päätös tehtävät hoitaa Kansaneläkelaitos. (19.12.2008/907)

5 § Aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytykset

Aikuiskoulutustuki myönnetään 6 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen, jos henkilö täyttää 7 §:ssä säädetyn ansainta-aikaa koskevan edellytyksen ja henkilöllä on opiskelun johdosta tapahtuneen 8 §:n mukaisen työstä poissaolon vuoksi ansionmenetystä siten kuin 9 tai 10 §:ssä säädetään.

6 § Aikuiskoulutustukeen oikeuttava koulutus

Aikuiskoulutustukea voidaan myöntää henkilölle, joka osallistuu:

- 1) opetusministeriön toimialaan kuuluvaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/1998), ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998), ammattikorkeakouluopinnoista annetussa laissa (255/1995), yliopistolaisissa (645/1997) tai vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (632/1998) tarkoitettuun koulutukseen, joka johtaa ammatilliseen perustutkintoon, ammattitutkintoon, erikoisammattitutkintoon tai yliopis-

toissa tai ammattikorkeakouluissa suoritettavaan tutkintoon, edellä tarkoitettujen tutkintojen osien suorittamiseen taikka on edellä sanottujen lakien mukaista lisä- ja täydennyskoulutusta

2) muun ministeriön toimialaan kuuluvaan ammatillisesti suuntautuneeseen koulutukseen

3) perusopetuslaissa (628/1998) tai lukiolaissa (629/1998) tarkoitettuun koulutukseen silloin, kun sen puuttuminen on ammatillisen kehittymisen esteenä tai

4) edellä 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuihin opintoihin ulkomailla.

Kieliopinnot oikeuttavat aikuiskoulutustukeen, kun ne ovat 1 momentissa tarkoitettulla tavalla järjestettyjä ja kehittävät tai täydentävät hakijan ammattitaitoa.

Aikuiskoulutustukea voidaan myöntää myös 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja opintoja vastaaviin opintoihin Ahvenanmaalla.

7 § (22.12.2006/1253) Aikuiskoulutustuen ansainta-aika

Aikuiskoulutustuen saamisen edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa tukikauden alkamiseen mennessä vähintään viisi vuotta. Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella.

Työssäolokuukausien lukumäärä saadaan jakamalla kunkin kalenterivuoden ansiot luvulla 940. Kalenterivuosiokohainen osamäärä pyöristetään alaspäin lähimpään kokonaislukuun, joka voi olla enintään 12. Eri vuosien osamäärät lasketaan yhteen.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua työssäoloaikaa laskettaessa työhön rinnastettavana aikana otetaan lisäksi huomioon sellainen täysi kalenterikuukausi:

- 1) jolta henkilölle on maksettu sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa
- 2) jonka henkilö on ollut lakiin tai työ- tai virkaehtosopimukseen perustuvalla hoitovapaalla taikka suorittanut varusmies- tai siviilipalvelusta ja
- 3) jona henkilö on ollut työkyvyttömyyden saaden työntekijän eläkelain 3 §:ssä mainittujen lakien perusteella eläkettä, kuntoutustukea tai tapaturmavakuutuslain (608/1948) mukaista tapaturmaeläkettä.

Työssäoloajasta enintään neljännes voi olla 3 momentissa tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa.

8 § Työstä poissaolo

Aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä työ-, virka- tai muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevalle henkilölle on, että henkilön päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on tukikauden alkamiseen mennessä kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden, ja että hän on opintovapaalla (273/1979) tarkoitettulla opintovapaalla tai vastaavalla työnantajan kanssa muuten sovitulla vapaalla koulutuksen perusteella.

Henkilö ei menetä oikeuttaan aikuiskoulutustukeen, jos hänen työsuhdeensa irtisanotaan tukikauden alkamisen jälkeen hänestä itsestään riippumattomista syistä.

Aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä yritystoimintaa harjoittavalle henkilölle on, että hän on välittömästi ennen tukikauden alkamista toiminut vähintään vuoden 3 §:ssä tarkoitettuna yrittäjänä.

9 § Yhdenjaksoisen opintovapaan ansionmenetys

Aikuiskoulutustuen myöntämisen edellytyksenä on, että henkilö opiskelun vuoksi tapahtuneen yhdenjaksoisen työstä poissaolon vuoksi ei saa palkkaa tai vastaavaa ansiotuloa päätoimestaan vähintään kahden kuukauden ajalta. Ansiotuloksi ei tällöin lueta niitä kohtuullisia luontaisetuja, joiden saaminen jatkuu koulutuksen ajan. Yrittäjällä tulojen aleneminen arvioidaan jälkikäteen tehtävän selvityksen perusteella.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua ansionmenetystä ei ole sellaisena tuki-kuukautena, jona henkilöllä on satunnaista tuloa päätoimestaan tai muuta verotettavaa ansiotuloa enemmän kuin kolme neljäsosaa henkilön aikuiskoulutustuen määrästä tukikuukaudessa. Ansiotuloina pidetään niitä tuloja, joita ei ole tuloverolaissa (1535/1992) määritelty pääomatuloiksi.

10 § Jaksottaisen opintovapaan ansionmenetys

Jos henkilön työstä poissaolo koulutuksen johdosta ei ole yhdenjaksoista, tuen maksamisen edellytyksenä on, että mainittu työstä poissaolo kestää yhteensä vähintään kaksi kuukautta ja että henkilön ansiot ovat alentuneet tukikaudella siten, että ansion alenema on vähintään kolmasosa tarkastelujakson aikana. Tarkastelujakson pituus on vähintään kolme kuukautta. Tarkastelujakso lasketaan tuettavan koulutuksen alkamisesta tai edellisen tarkastelujakson päättymisestä lukien.

11 § Aikuiskoulutustuen saamisen rajoitukset

Aikuiskoulutustukea ei myönnetä sille, joka:

- 1) saa kansaneläkelain (347/1956) tai työntekijän eläkelain 8 §:n 4 momentissa mainittujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen mukaisista vanhuuseläkkeistä, varhennettua vanhuuseläkettä tai yksilöllistä varhaiseläkettä
- 2) saa täyden työkyvyttömyyden perusteella maksettavaa eläkettä tai kansaneläkelain mukaista työkyvyttömyyseläkettä
- 3) saa työttömyyseläkettä työntekijän eläkelain 8 §:n 4 momentissa mainittujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen perusteella taikka vastaavaa kansaneläkelain mukaista eläkettä tai rintamaveteraanien varhaiseläkkeestä annetun lain (13/1982) mukaista eläkettä
- 4) saa maatalousyrittäjien eläkelain tai maatalousyrittäjien sukupolvenvaihdoseläkkeestä annetun lain (1317/1990) mukaista sukupolvenvaihdoseläkettä, maatalousyrittäjien luopumiskorvauksesta annetun lain (1330/1992)

mukaista luopumiskorvausta taikka maatalousyrittäjien luopumistuesta annetun lain (1293/1994) mukaista luopumistukea

5) saa samaan koulutukseen kuntoutusrahalain (611/1991) tai työeläkelakien mukaista kuntoutusrahaa taikka saa täyttä ansionmenetykskorvausta tapaturmavakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutukselta annetun lain (625/1991) tai liikennevakuutuslain perusteella korvattavasta kuntoutukselta annetun lain (626/1991) nojalla taikka sotilasvammalain (404/1948) tai sotilastapaturmalain (1211/1990) kuntoutusta koskevien säännösten perusteella

6) saa työttömyysturvalain (602/1984) mukaista työttömyyspäivärahaa

7) saa työmarkkinatuesta annetun lain (1542/1993) mukaista työmarkkinatukea
8) on työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (763/1990) mukaisessa koulutuksessa

9) suorittaa varusmies- tai siviilipalvelusta

10) suorittaa vankeusrangaistusta ja opiskelee rangaistuslaitoksessa

11) saa vieraan valtion opintotukea, jota myönnetään maassa pysyvästi asuvalle
12) saa vuorotteluvapaakoikeilusta annetun lain (1663/1995) mukaista vuorottelukorvausta

13) saa työttömien omaehtoisen opiskelun tukemisesta annetussa laissa (1402/1997) tarkoitettua koulutuspäivärahaa

14) saa opintotukilain mukaista opintorahaa, aikuisopintorahaa tai asumislisää

15) saa sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa

16) saa työllisyysasetuksen (1363/1997) mukaista osa-aikalisää

17) saa valtion virkamieslain (750/1994) 76 §:n mukaista toistuvaa korvausta taikka

18) saa valtion virkamieslain 75 §:ssä ja valtion virkamieslain voimaannolain (756/1986) 3 ja 15 §:ssä tarkoitettua lakkautuspalkkaa.

12 § Aikuiskoulutustuen määrä

Aikuiskoulutustuki muodostuu perusosasta ja ansio-osasta. Perusosan suuruus on 500 euroa kuukaudessa. Ansio-osan suuruus on 20 prosenttia tuen perusteena olevasta 3 momentissa tarkoitettua palkansaajan kuukausipalkasta 2 700 euroon saakka ja sen ylittävältä palkan osalta 15 prosenttia. Yritystoiminnasta saatuja tuloja ei oteta ansio-osassa huomioon. (19.12.2003/1152)

Muunnettaessa kuukautta kohden laskettua palkkaa päiväpalkaksi tai päivävastoin katsotaan kuukauteen sisältyvän 21,5 työpäivää.

Aikuiskoulutustuen ansio-osan perusteena oleva palkka lasketaan tukikautta edeltäneen työ-, virka- tai muun palvelussuhteen vakiintuneista ansioista yhteensä vuoden ajalta laskettuna hakemuskuukautta edeltäneen kalenterikuukauden lopusta lukien. Jos jaksottaisen opintovapaan ansionmenetystä haetaan jälkikäteen, ansiot otetaan huomioon yhteensä vuoden ajalta laskettuna 10 §:ssä tarkoitettua tarkastelujaksoa edeltäneen kalenterikuukauden lopusta lukien. Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella säädetään tarkemmin ansio-osan perusteena olevan palkan määrittämisestä.

13 § Opintolainan valtiontakaus

Aikuiskoulutustuen saaja voi saada opintolainan valtiontakauksen siten kuin opintotukilaissa säädetään valtiontakauksesta. Valtiontakaukseen sovelletaan opintotukilain säännöksiä.

14 § Tukikauden kesto

Aikuiskoulutustukea myönnetään henkilön tukikauden alkuun mennessä kertyneen 7 §:n 1 momentin mukaisen ansainta-ajan ja 7 §:n 3 momentin mukaisen työssäoloaikaan rinnastettavan ajan kultakin täydeltä kuukaudesta 0,8 päivää. Muunnettaessa karttuneita tukipäiviä tukikuukausiksi katsotaan tukikuukauteen sisältyvän 21,5 päivää.

Tukikauden alkamiseen mennessä karttuneen tukikauden lisäksi henkilöllä on oikeus lukea 1 momentissa tarkoitettulla tavalla hyväkseen laskennallinen työssäoloaika tukikauden alkamisesta 60 vuoden ikään saakka. Tämän tukikauden etukäteiskäytön edellytyksenä on, että henkilöllä on tukikauden alkuun mennessä 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua ansainta-aikaa vähintään 10 vuotta.

Myönnettäessä aikuiskoulutustukea uudelle tukikaudelle ei aikaisemmin myönnetyn aikuiskoulutustuen kestossa hyväksi luettua ansainta-aikaa tai laskennallista työaikaa voida ottaa huomioon.

15 § Etuudensaajan oma rahoitusosuus eräissä tapauksissa

Jos tukikauden jälkeinen aikuiskoulutustuen ansainta-aika jää tukikauden etukäteiskäytön perusteena ollutta 14 §:n 2 momentin mukaista laskennallista työaikaa lyhyemmäksi, rahasto perii aikuiskoulutustuen saaneelta hänen omana rahoitusosuutenaan edellä mainittua erotusta vastaavalla tukikaudelta maksetuista aikuiskoulutustuen ansio-osista kolmasosan. Perittävää määrää koskeva päätös voidaan antaa sen jälkeen, kun henkilöllä on oikeus lain perusteella vanhuuseläkkeeseen. Perinnästä voidaan luopua joko kokonaan tai osittain, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi taikka jos perittävä määrä on vähäinen.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua vertailua tehtäessä ansainta-aikana otetaan huomioon 7 §:n 3 momentissa tarkoitettu rinnastettava aika täysimääräisesti. Lisäksi otetaan huomioon sairausvakuutuslain 27 §:ssä tarkoitettulla tavalla vahvistettu ensisijaisuusaika sekä aika, jolta henkilö on saanut työntekijän eläkelain 8 §:n 4 momentissa mainittujen lakien, eläkeohjesäännön tai eläkesääntöjen tai kuntoutusrahalain mukaista kuntoutusrahaa taikka ansionmenetykskorvausta tapaturmavakuutuksen tai liikennevakuutuksen kuntoutusta koskevien säännösten perusteella.

Päätös tämän pykälän 1 momentin mukaisen rahoitusosuuden perinnästä on tehtävä viiden vuoden kuluessa siitä, kun henkilöllä on oikeus lain perusteella vanhuuseläkkeeseen. Päätöksellä vahvistettu saatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua päätöksen antamisesta, jollei vanhentumista ole sitä ennen katkaistu. Päätöksellä vahvistetun saatavan vanhentuminen katkeaa siten kuin velan vanhentumisesta annetun lain (728/2003) 10

tai 11 §:ssä säädetään. Tämän vanhentumisajan katkaisemisesta alkaa kuluu uusi viiden vuoden vanhentumisaika. (7.5.2004/355)

16 § Etuuden hakeminen ja myöntäminen

Aikuiskoulutustukea haetaan vahvistetun kaavan mukaisella lomakkeella rahastolta. Hakemukseen on liitettävä ilmoitus koulutukseen hyväksymisestä ja selvitykset tuen myöntämisen edellytysten täyttymisestä.

Opintolainan valtiontakauksen myöntää hakemuksesta Kansaneläkelaitos.

17 § Etuutta koskeva päätös

Etuuden myöntämisestä, maksamisesta 19 §:n 2 momentin mukaisesti, epämisestä, takaisinperinnästä ja 15 §:n mukaisesta rahoitusosuuden perimisestä on annettava hakijalle kirjallinen päätös.

Koulutusrahaston päätös annetaan tiedoksi lähettämällä se postitse kirjeellä vastaanottajalle hänen Koulutusrahastolle ilmoittamaansa postiosoitteeseen. (30.12.2003/1367)

18 § Ennakkopäätös

Oikeudesta aikuiskoulutustukeen ja tukikauden kestosta on henkilön pyynnöstä annettava sitova ennakkopäätös jo ennen koulutuksen alkamista henkilön tultua hyväksytyksi koulutukseen.

19 § Aikuiskoulutustuen maksaminen

Jos henkilön koulutuksen vuoksi tapahtuva työstä poissaolo päätoimesta on tarkoitettu yhdenjaksoiseksi ja palkattomaksi, aikuiskoulutustukea maksetaan 16 §:ssä tarkoitettua hakemuksen ja sen perusteella annetun päätöksen mukaisesti ilman jälkikäteen tehtyä erillistä hakemusta. Henkilön tulee tuen maksamista varten toimittaa rahastolle selvitys 8 §:ssä tarkoitettua työsuhteesta ja opintovapaasta tai muusta palkattomasta vapaasta opiskelun perusteella. Aikuiskoulutustuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukautta edeltävän kuukauden alusta.

Jos henkilön koulutuksen perusteella tapahtuva työstä poissaolo päätoimesta ei ole tarkoitettu yhdenjaksoiseksi tai kokonaan palkattomaksi, aikuiskoulutustukea maksetaan jälkikäteen tehdyn erillisen hakemuksen perusteella. Hakemukseen on liitettävä selvitys 8 §:ssä tarkoitettua työsuhteesta, opintovapaasta tai muusta palkattomasta vapaasta opiskelun perusteella sekä 10 §:ssä tarkoitettua ansionmenetyksestä. Maksamista koskeva hakemus on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluttua 10 §:ssä tarkoitettua tarkastelujakson päättymisestä.

Aikuiskoulutustuki maksetaan vajailta tukikuukausilta koulutuksen ajalta enintään viideltä päivältä kalenteriviikossa.

Aikuiskoulutustuki maksetaan kuukausittain henkilön ilmoittamalle tilille Suomessa sijaitsevaan rahalaitokseen. Jos tilille maksaminen ei ole mahdollista, voidaan tuki maksaa muullakin tavalla.

20 § Aikuiskoulutustuen maksamisen lakkauttaminen ja keskeyttäminen

Aikuiskoulutustuen maksaminen lakkautetaan siitä päivästä lukien, jona henkilö on keskeyttänyt koulutuksen tai koulutus on päätetty keskeyttää. Tuen maksaminen keskeytetään, jos henkilön ansiotulot ylittävät 9 §:n 2 momentissa säädetyn määrän. Jos on muutoin perusteltua syytä olettaa, että aikuiskoulutustuki olisi lakkautettava tai keskeytettävä, voidaan sen maksaminen keskeyttää, kunnes asia on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu. Tuen maksaminen voidaan keskeyttää myös henkilön pyynnöstä.

21 § Takaisinperintä

Jos tämän lain mukaista etuutta on maksettu aiheetta tai määrältään liian suurena, liikaa maksettu etuus on perittävä takaisin.

Takaisinperinnästä voidaan luopua joko kokonaan tai osittain, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi eikä aiheeton maksaminen ole johtunut etuuden saajan tai hänen edustajansa vilpillisestä menettelystä tai törkeästä tuotamuksesta taikka jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen. Lisäksi takaisinperinnästä voidaan luopua kokonaan takaisinperintää koskevan päätöksen antamisen jälkeen myös silloin, kun takaisinperintää ei etuuden saajan taloudellinen tilanne huomioon ottaen ole enää tarkoituksenmukaista jatkaa tai kun perinnän jatkamisesta aiheutuisi perimättä olevaan etuuden määrään nähden kohtuuttomat kustannukset. (7.5.2004/355)

Takaisinperintää koskeva lainvoimainen päätös saadaan panna täytäntöön kuten lainvoimainen tuomio.

Päätös liikaa maksetun etuuden takaisinperinnästä on tehtävä viiden vuoden kuluessa etuuden maksupäivästä lukien. Takaisinperintäpäätöksellä vahvistettu saatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua päätöksen antamisesta, jollei vanhentumista ole sitä ennen katkaistu. Takaisinperintäpäätöksellä vahvistetun saatavan vanhentuminen katkeaa siten kuin velan vanhentumisesta annetun lain 10 tai 11 §:ssä säädetään. Tämän vanhentumisajan katkaisemisesta alkaa kuluu uusi viiden vuoden vanhentumisaika. (7.5.2004/355)

22 § Muutoksenhaku

Aikuiskoulutustukea koskevaan päätökseen ja ennakkopäätökseen tyytymättömän saa hakea siihen muutosta työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalta ja työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymättömän vakuutusosikeudelta. Vakuutusosikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (8.12.2006/1090)

Valituskirjelmä on toimitettava rahastolle 30 päivän kuluessa siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon.

Valittajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on postitettu hänen ilmoittamallaan osoitteella, jollei muuta näytetä.

Rahaston päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava, kunnes asia on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu.

23 § Itseoikaisu

Jos rahasto hyväksyy kaikilta osin sille toimitetussa valituksessa esitetyt vaatimukset, sen on annettava asiasta oikaisupäätös. Oikaisupäätökseen saa hakea muutosta siten kuin 22 §:ssä säädetään.

Jos rahasto ei voi oikaista valituksen kohteena olevaa päätöstä 1 momentissa mainituin tavoin, sen on 30 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä toimitettava valituskirjelmä ja lausuntonsa asianomaisen muutoksenhakuelimen käsiteltäväksi. Rahasto voi tällöin väliaikaisella päätöksellä oikaista aikaisemman päätöksensä siltä osin kuin se hyväksyy valituksessa esitetyn vaatimuksen. Jos valitus on jo toimitettu muutoksenhakuelimelle, on väliaikaisesta päätöksestä ilmoitettava sille viipymättä. Väliaikaiseen päätökseen ei saa hakea muutosta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettua määräajasta voidaan poiketa, jos valituksen johdosta tarvittavan lisäselvityksen hankkiminen sitä edellyttää. Lisäselvityksen hankkimisesta on tällöin viipymättä ilmoitettava valittajalle. Valituskirjelmä ja lausunto on kuitenkin aina toimitettava asianomaiselle muutoksenhakuelimelle 60 päivän kuluessa valitusajan päättymisestä.

24 § (8.12.2006/1090) Valituksen myöhästyminen

Jos työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnalle tai vakuutusosikeudelle annettava valitus on saapunut 22 §:ssä säädetyn määräajan jälkeen, asianomainen muutoksenhakuelin voi tästä huolimatta ottaa valituksen tutkitavakseen, jos myöhästyminen on ollut painavia syitä.

25 § (8.12.2006/1090) Päätöksen poistaminen

Jos aikuiskoulutustukea koskeva Koulutusrahaston antama lainvoimainen päätös perustuu virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen taikka on ilmeisesti lain vastainen, työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta voi rahaston tai asianomaisen vaatimuksesta poistaa päätöksen ja määrätä asian uudelleen käsiteltäväksi. Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan on varattava asianosaisille tilaisuus tulla kuulluksi ennen asian ratkaisemista. Päätökseen saa hakea muutosta siten kuin 22 §:ssä säädetään.

Jos aikuiskoulutustukea koskeva työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan tai vakuutusosikeuden antama lainvoimainen päätös perustuu virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen taikka on ilmeisesti lain vastainen, vakuutusosikeus voi rahaston tai asianomaisen vaatimuksesta poistaa päätöksen ja määrätä asian uudelleen käsiteltäväksi. Vakuutusosikeuden on varattava asianosaisille tilaisuus tulla kuulluksi ennen asian ratkaisemista.

Tehtyään edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettua päätöksen poistamista koskevan vaatimuksen rahasto voi, kunnes asia on uudelleen ratkaistu, väliaikaisesti keskeyttää tuen maksamisen tai maksaa sen vaatimuksensa mukaisena.

Päätöksen poistamista on haettava viiden vuoden kuluessa siitä, kun päätös sai lainvoiman. Erityisen painavista syistä päätös voidaan poistaa määrärajan jälkeen tehdystä hakemuksesta.

Jos asiassa, jossa on kysymys evätyn edun myöntämisestä tai myönnetyn edun lisäämisestä, ilmenee uutta selvitystä, rahaston on tutkittava asia uudelleen. Rahasto voi aikaisemman lainvoimaisen päätöksen estämättä myöntää evätyn edun tai myöntää edun aikaisempaa suurempana. Myös työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta ja vakuutusosikeus voivat menetellä vastaavasti muutoksenhakuaasia käsitellessään. Päätökseen saa hakea muutosta siten kuin 22 §:ssä säädetään.

26 § Virheen korjaaminen

Jos rahaston päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen tai ilmeisen väärään lain soveltamiseen taikka päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe, rahasto voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen. Päätös voidaan korjata asianomaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianomaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. (30.12.2003/1367)

Jos päätöksessä on ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe, rahaston on korjattava se. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen.

Korjaamisesta on tehtävä merkintä rahaston tallekappaleeseen. Asianosaiselle on toimitettava korjattu tai uusi päätös. Jos päätöksestä on vireillä muutoksenhaku, rahaston on ilmoitettava korjaamisasian käsiteltäväksi ottamisesta ja toimitettava siinä tekemänsä päätös myös muutoksenhakuelimelle.

Päätökseen, jolla rahasto ei ole hyväksynyt virheen korjaamista koskevaa vaatimusta, ei saa hakea muutosta valittamalla.

27 § Opiskelijan velvollisuudet ja tietojenanto

Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan rahastolle ja Kansaneläkelaitokselle etuuden myöntämiseksi tarvittavat tiedot. Opiskelija on myös velvollinen viipymättä ilmoittamaan kaikista etuuteen vaikuttavista muutoksista.

28 § Oikeus tietojen saamiseen ja luovuttamiseen

Rahastolla ja tämän lain mukaisella muutoksenhakuelimellä on oikeus saada maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muuten tämän lain mukaisen tehtävän täytäntöönpanoa varten tarpeelliset tiedot:

- 1) valtion ja kunnan viranomaiselta ja muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- 2) Kansaneläkelaitokselta, Eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä muulta eläkkeen tai korvauksen myöntäjältä tai maksajalta
- 3) työttömyyskassalta ja työnantajalta sekä
- 4) oppilaitokselta.

Rahastolla on oikeus luovuttaa Kansaneläkelaitokselle, Eläketurvakeskukselle ja Finanssivalvonnalle tiedot aikuiskoulutustuen saajista. (19.12.2008/907)

29 § Salassapito

Rahastolla ja muutoksenhakuelimellä on oikeus saada ja luovuttaa tässä laissa tarkoitetut tiedot salassapitosäännösten estämättä.

Tiedot voidaan saada ja luovuttaa teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen pyytäjän tulee etukäteen ilmoittaa etuuden hakijalle tästä mahdollisuudesta. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista tietojen pyytäjän tulee esittää selvitys siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisesti.

Tietojen saamiseen, luovuttamiseen ja salassapitoon sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain (523/1999) säännöksiä, jollei tässä laissa ole toisin säädetty.

30 § Rahoitus

Aikuiskoulutustuen perusosa maksetaan valtion varoista. Ansio-osan ja rahaston hallintokulujen rahoituksesta vastaa työttömyysetuuksien rahoituksesta annetussa laissa (555/1998) mainittu Työttömyysvakuutusrahasto.

31 § Etuuden korottaminen

Tässä laissa säädettyjä euromääriä voidaan tarkistaa valtioneuvoston asetuksella.

31 a § (22.12.2006/1253) Työssäoloajan laskennassa käytettävän määrän korotus

Edellä 7 §:n 2 momentissa mainittua lukua tarkistetaan vuosittain tammikuun alusta lukien työntekijän eläkelain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettulla palkkakertoimella.

Edellä 7 §:n 2 momentissa mainittu luku on vuoden 2007 tasossa.

32 § Tarkemmat säännökset

Tarkempia säännöksiä tämän lain täytäntöönpanosta annetaan valtioneuvoston asetuksella.

33 § Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2001. Aikuiskoulutustukea maksetaan laissa tarkoitettuun koulutukseen 1. päivästä elokuuta 2001 alkaen.

Aikuiskoulutustuki maksetaan vuoden 2001 loppuun saakka markkamääräisenä siten, että lain 12 §:ssä säädetty euromäärät muutetaan markkoiksi kertomalla luvulla 5,94573.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä lain täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.





KOULUTUSRAHASTO
UTBILDNINGSFONDEN

Kalevankatu 12 | PL 191 | 00121 Helsinki | puh. 09 680 3730 | www.koulutusrahasto.fi